

Kvalitetsredovisning läsåret 2024/2025

Huvudman: Helsingborg Förskola AB

En enhet: Möllevångens Montessoriförskola

Innehåll

1. Namn på enhet/verksamhet och ansvarig	4
2. Förutsättningar för en bra kvalitet.....	4
2.1 Vår verksamhetsidé	4
2.2 Vår vision	4
2.3 Framgångsfaktorer	5
2.4 Ekonomi och budgetarbete.....	5
2.5 Personal/organisation	5
2.6 Föräldrasamverkan och Föräldrarådet.....	6
2.7 Läsårets barngrupper	7
3. Hur säkerställer vi att verksamheten uppfyller kraven i vår verksamhetsplan, skollag och förskolans läroplan Lpfö18?	7
3.1 Det systematiska kvalitetsarbetet och granskning av verksamheten.....	7
3.2 Enkäter vårdnadshavare - Skoltempen.....	8
3.3 Våra rutiner för klagomålshantering	8
4. Årsplanering för det systematiska kvalitetsarbetet.....	9
4.1 Årsplanering	9
4.2 Vårt systematiska kvalitetsarbete	11
5. Faktorer som påverkar måluppfyllelsen.....	12
5.1 Vår organisation	12
5.2 Kompetenser	12
5.3 Kompetenshöjande utbildningar för pedagogerna.....	12
5.4 Vår arbetsmiljö	13
5.5 Resurstilldelning	13
6. Nulägesbild av verksamhetens kvalitet och prioriterade mål	13
6.1 Svenska språket.....	13
6.2 Motorik och rörelse – ökad fysisk aktivitet och rörelseglädje.....	14
6.3 Förbättringsinsatser	14
7. Systematiskt kvalitetsarbete utifrån centrala mål i Lpfö 18	16
8. Läsårets enkätundersökning 'Skoltempen'	19
8.1 Sammanfattning av resultat från skoltempen	21
9. Lpfö18 - Förskolans mål och riktlinjer - Analys och bedömning av måluppfyllelse	22
9.1 Normer och värden.....	22
9.2 Omsorg, utveckling och lärande	23
9.3 Barns delaktighet och inflytande	23
9.4 Förskola och hem	23
9.5 Övergång och samverkan.....	24
9.6 Uppföljning, utvärdering och utveckling	24
9.7 Förskollärares ansvar i undervisningen	25

9.8 Rektorns ansvar	25
10. Sammanfattning och beskrivning av huvudmannens insatser i förskolan 2024/2025	25
11. Åtgärder för förbättring	27
Bilaga: Resultat Skoltempen 2024	29

Huvudmannens kvalitetsredovisning för läsåret 2024/2025

1. Namn på enhet/verksamhet och ansvarig

Helsingborg Förskola AB - en enhet: Möllevångens Montessoriförskola

Huvudman: Rektor och styrelseordförande Inger Setterhag och biträdande rektor och ordinarie styrelseledamot Jeanette Setterhag Roberts.

2. Förutsättningar för en bra kvalitet

2.1 Vår verksamhetsidé

Vi bedriver Maria Montessoris pedagogik med stora inslag av musik och motorik.

I verksamheten lägger vi mycket tyngd och tid på matematik och språk. På förskolan finns ett stort inslag av motorik bl. a genom rytmik, rörelselekar, gymnastik, drama, teater samt utflykter gärna med kulturinslag. Musik är en betydelsefull del eftersom den inbjuder till mycket rörelse, språkutveckling, glädje och gemenskap. Barnen arbetar individuellt efter egen förmåga i den takt som passar varje enskilt barn och utvecklas även i samspel med gruppen. Traditioner är en viktig del på förskolan. Vi arbetar även aktivt på förskolan för att den sociala miljön ska vara utvecklande och trygg. Då menar vi att varje individ ska ha sin plats i gruppen och möta andra med respekt och också förvänta sig att själv bli bemött med respekt. Pedagogiken för att skapa förutsättningar för en trygg miljö är att konkret få uppleva andra människors känslor och behov. Våra styrdokument är Skollagen, läroplanen Lpfö18 samt vår egen verksamhetsplan och Likabehandlingsplan/plan mot diskriminering och kränkande behandling.

2.2 Vår vision

Varje barn skall känna trygghet och kunna utvecklas socialt och i samspel med gruppen. Barnen skall respektera andra i sin omgivning men även förvänta sig att själva bli bemötta på samma sätt. Detta ger i sin tur möjlighet till social, kommunikativ, intellektuell och kunskapsmässig utveckling med vilja att lära, inte enbart för fortsatta studier, utan även för framtiden. Det svenska språket är alltid ett övergripande mål.

2.3 Framgångsfaktorer

Våra barn skall erbjudas en förskola som inte bara tar fasta på kunskapsinläring och individuella utvecklingsplaner utan även vill ge en god självkänsla och självförtroende, ha respekt för andra och sig själv, samt att skapa ett intresse och förutsättningar för fortsatt lärande.

Utvärdering av verksamheten skall ske kontinuerligt och med avsikt till ständiga förbättringar och samtidigt utgöra en del av underlaget till vårt systematiska kvalitetsarbete.

Verksamheten skall innehålla en bra arbetsmiljö som är trygg, inte bara för våra elever utan även för personal och ledning. Medarbetare som trivs på arbetet och är uppdaterade på verksamhetens mål och har initiativ till att ständigt förbättra verksamheten är en mycket viktig framgångsfaktor. Att känna samhörighet med verksamheten och dess villkor är av stor betydelse. Vilja att ständigt utveckla sin kompetens skall också ligga i den enskildes intresse.

Föräldrar som gärna rekommenderar förskolan till andra föräldrar samt en god föräldrasamverkan är ett bra mått på god kvalitet.

2.4 Ekonomi och budgetarbete

Förskolans ekonomi är stabil och huvudman gör en årsbudget varje år i januari och även månadsbokslut varje månad. Vi har en fullt tillräcklig budget för läromedel till verksamheten och utbildningar till pedagoger, rektor och bitr rektor. Med start under vårterminen 2022 har förskolan erhållit statsbidrag till kvalitetshöjande åtgärder från Helsingborgs stad. En del av bidraget är avsett specifikt för att säkerställa barngruppernas storlek och en del för att stärka kvaliteten i förskoleverksamheten.

Våra små grupper på småbarnsavdelningarna kostar i förlorade intäkter men ger igen med högre kvalitet. Vi har även ett större produktionskök med en anställd kock och all mat lagas på plats, vilket kostnadsmässigt blir en avsevärd post i vår budget. Vi anser att kunna erbjuda barnen en vällagad kost i våra egna lokaler ger en upphöjd kvalitet till verksamheten som vi vill erbjuda.

2.5 Personal/organisation

Inger Setterhag, förskollärare och montessoriu utbildad, är huvudman/ägare och rektor. Jeanette Setterhag Roberts, fil. mag. i språk, utbildad i företagsfrågor, fullgjord befattningsutbildning för rektorer på rektorsprogrammet, är huvudman/delägare och bitr rektor. Styrelsen består av styrelseordförande Inger Setterhag, ordinarie styrelseledamot Jeanette Setterhag Roberts och

suppleant Madelaine Hjalmarsson. Konsulttjänst för administration/ekonomi hyrs in och ger mer tid för rektor till pedagogiska frågor. Sedan starten 1992 har revisionsbyrån EY anlåtts för alla årsrevisioner, ekonomisk rådfrågning och granskning av den finansiella situationen samt andra frågor kring aktiebolaget – detta ger oss en kvalitetssäkring i den ekonomiska driften av förskolan.

Vår personalstyrka består av elva pedagoger med varierande utbildning samt en kock. Vi har barnskötare, förskollärare, montessoripedagoger och musiklärare. Av våra elva pedagoger är fyra förskollärare och fem är montessoriuutbildade. I personalstyrkan har vi även en musiklärare och en danspedagog.

Våra pedagoger har många års erfarenhet och vår personalomsättning är låg. Under de senaste fem åren har fem pedagoger återanställts på förskolan efter några år i andra verksamheter; vilket är ett gott mått på en god arbetsmiljö. Vår sjukskrivningsgrad ligger oftast lågt; det har pendlat mellan 2.25-4.00 % de senaste 10 läsåren. Detta läsår är detta värde något högre, 5,52%, vilket beror på en längre icke arbetsmiljörelaterad sjukskrivning för en anställd. En låg sjukskrivningsgrad är mycket positivt på arbetsplatsen och är en indikator på personalens välmående och trivsel. Vi arbetar för en god personalvård och erbjuder all personal ett friskvårdsbidrag på 4000 kr per läsår. Personalen har även fri pedagogisk kost och all personal får också ett extra bidrag till arbetskläder på 1500 kr varje läsår. Kaffe eller te erbjuds till alla under hela arbetsdagen. Personalen bjuds på sommarfest, julfest och några after work-kvällar eller kick-off under ett läsår.

2.6 Föräldrasamverkan och Föräldrarådet

På förskolan har vi ett föräldraråd vars främsta syfte är att vara en länk mellan föräldrar och förskola för att tillsammans bibehålla en öppen kommunikation. Alla föräldrar på förskolan ska kunna vända sig till föräldrarådet med funderingar och frågor. All information stannar i föräldrarådet, vid behov diskuteras detta vidare med rektor samt personalrepresentant. Föräldrarådet består av 1-2 föräldrarepresentanter från varje avdelning, en pedagog och huvudman. Vi har schemalagda möten tre gånger per läsår och om det skulle komma upp en fråga av mer akut slag så kallar vi till ett möte. Vi eftersträvar alltid ett nära samarbete med vårdnadshavare för att bygga upp ett förtroende och skapa trygghet.

En del av vårt samarbete med vårdnadshavare innefattar följande:

- Föräldraråd, tre gånger per termin

- Föräldramöte, en gång per termin
- Utvecklingssamtal, en gång per termin
- Dokumentation dagligen i appen Prion med öppet kommentarsfält och översättningsverktyg
- Kontaktdag efter föräldrars önskemål
- Avslutningar, sommar och jul
- Månadsbrev om verksamheten
- Montessoridag en gång per läsår då föräldrar är välkomna att komma in och lära sig mer om pedagogiken
- Lucia-firande och sommaravslutning

Huvudman medverkar på föräldramöten, föräldrarådsmöten, montessoridag och på avslutningar och andra sammankomster i verksamheten.

2.7 Läsårets barngrupper

Förskolan har tre åldersindelningar i grupperna: småbarnsavdelning 1-3 år, syskonavdelning 3-4 år samt syskonavdelning 5-6 år. Det finns två småbarnsavdelningar med 12 barn vardera (10 heltidsbarn) varav 4 barn detta läsår har haft en 15-timmars placering. På syskonavdelningarna har antalet barn detta läsår varit 48 varav 5 barn har haft en 15-timmars placering. Av förskolans 73 inskrivna barn detta läsår har 38 barn ett annat modersmål än svenska.

3. Hur säkerställer vi att verksamheten uppfyller kraven i vår verksamhetsplan, skollag och förskolans läroplan Lpfö18?

3.1 Det systematiska kvalitetsarbetet och granskning av verksamheten

- Huvudman/rektor medverkar i månatliga personalmöten och följer där upp verksamheten. Varje möte behandlar kvalitet och utvärdering.
- Medarbetarsamtal en gång per termin med alla anställda.
- Fortlöpande planeringsmöten och utvärderingar av verksamheten, både pedagogiskt och ekonomiska resurser.
- Röda Tråden- möten inför avdelningsbyten, utvärdering och övergång, fyra ggr/vårterminen och förberedelser under höstterminen.

Underlag för säkerställande av att förskolan uppfyller de lagliga kraven på verksamheten är också pedagogers utvärderingar som sker fortlöpande under läsåret och även den årliga sammanställningen av förskolans kvalitet med en utförlig analys av alla läroplansområden.

Intern granskning

Utvärderingar avdelningsvis vid veckoplanering

Alla aktiviteter utvärderas kontinuerligt

Återkoppling till Rektor och huvudman

Verksamhetsobservationer

Föräldrarådets mötesunderlag

Extern granskning

Tillsyn av Helsingborgs stad, Skol- och fritidsförvaltningen

3.2 Enkäter vårdnadshavare - Skoltempen

En gång per läsår sker en enkätförfrågan till barnens vårdnadshavare. Resultatet av denna analyseras tillsammans med hela enheten och alla pedagoger. Delområden som har legat i en lägre procentsats har granskats grundligt. I årets enkätundersökning var deltagandet tyvärr ej så högt som vi hoppats på för en tillförlitligare mätning. Vi har arbetat med att försöka öka svarsfrekvensen genom fler påminnelser och även att mer aktivt prata om enkätens betydelse för vårt kvalitetsarbete på föräldramöten och i föräldrarådet. Vi informerar vårdnadshavare skriftligen om undersökningen innan och då vi delar ut information om inloggning bifogar vi även ett kort brev från huvudman om hur vi uppskattar om de tar sig tid att svara och vilken betydelse det har för vårt kvalitetsarbete. Vårdnadshavare får även flera påminnelser digitalt från huvudman under svarstiden. Huvudman följer svarsfrekvensen under hela svarstiden. Framöver ämnar vi ytterligare att synliggöra resultaten i föräldragruppen och undersöker även huruvida vi kan möjliggöra för att fler vårdnadshavare svarar på enkäten. Vi har tagit upp frågan i föräldrarådet som ett förbättringsområde.

3.3 Våra rutiner för klagomålshantering

Transparens och tillgänglighet finns i vår klagomålshantering och skriftliga rutiner finns. Klagomål analyseras tillsammans med personalgruppen och återkoppling sker alltid till vårdnadshavare.

Synpunkter har inkommit till pedagoger i enstaka fall gällande praktiska frågor på avdelning. Dessa frågor har hanterats på enhetsnivå med pedagoger i samförstånd med rektor. Huvudman har ej erhållit formella klagomål under detta läsår.

4. Årsplanering för det systematiska kvalitetsarbetet

4.1 Årsplanering

- Budget läggs i januari.
- Medarbetarsamtal med huvudman 2 ggr/läsår
- Personalmöte med återkoppling från huvudman om kvalitetsarbetet månadsvis
- Avdelningarnas skriftliga underlag för huvudmannens kvalitetsarbete i maj månad
- Fortlöpande skriftliga utvärderingar redovisas till huvudman

Augusti

Planeringsmöte, alla avdelningar på enheten samt Rektor

Personalmöte med alla pedagoger på enheten och huvudman

Miljöinspektion hela förskolan, protokoll till huvudman

Utvärdering och skriftlig dokumentation alla aktiviteter till huvudman

September

Föräldrarådsmöte med föräldrarådet, huvudman och två pedagoger från enheten

Pedagogisk dag med pedagoger, rektor och huvudman

Personalmöte med alla pedagoger på enheten, rektor och huvudman

Föräldramöte med föräldrar, pedagoger och huvudman

Utvärdera alla aktiviteter

Oktober

Personalmöte med alla pedagoger på enheten, rektor och huvudman

Utvärdering av alla aktiviteter - kvalitetsrapport till rektor och huvudman

November

Personalmöte med alla pedagoger på enheten, rektor och huvudman

Utvecklingssamtal med föräldrar

Allergirond

Utvärdera alla aktiviteter

Utvärdering av utvecklingssamtal - samlad kvalitetsredovisning till rektor och huvudman

Medarbetarsamtal med huvudman

December

Personalmöte med alla pedagoger på enheten, rektor och huvudman

Utvärdering av alla aktiviteter - kvalitetsrapport till rektor och huvudman

Januari

Personalmöte med alla pedagoger på enheten, rektor och huvudman

Utvärdera alla aktiviteter

Miljöinspektion samt riskbedömning av förhållanden i arbetsmiljön

Årlig uppföljning av rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet

Kemikaliekontroll

Checklista för rengöringsprodukter och andra kemikalier i förskolan,
avfallshantering i förskolan, egenkontroll för ventilation och buller, egenkontroll städ

Skyddsombud kontrollerar eventuella riskbedömningar

Skyddsombud samlar rapporter till huvudman

Februari

Personalmöte med alla pedagoger på enheten, rektor och huvudman

Föräldrarådsmöte med huvudman, pedagoger och föräldrar

Pedagogisk dag, utvärdering

Röda Tråden-möte mellan avdelningar

Mars

Föräldramöte. huvudman och pedagoger

Personalmöte med alla pedagoger på enheten, rektor och huvudman

Planeringsmöte alla avdelningar

Röda Tråden-möte mellan avdelningar

April

Personalmöte med alla pedagoger på enheten, rektor och huvudman

Planeringsmöte, alla avdelningar

Utvecklingssamtal med föräldrar

Utvärdera alla aktiviteter

Medarbetarsamtal med huvudman

Röda Tråden-möte mellan avdelningar

Maj

Personalmöte med alla pedagoger på enheten, rektor och huvudman
Utvärderingsdag för personalen, förskola stängd
Alla avdelningars skriftliga utvärderingar för läsåret redovisas till huvudman
Utvärderingsmöte "Röda tråden"
Planeringsmöte för alla avdelningar
Skyddsombud kontrollerar eventuella riskbedömningar

Juni

Avslutning i föräldrarådet
Personalmöte med alla pedagoger på enheten, rektor och huvudman
Utvärdera alla aktiviteter
Skyddsombud kontrollerar eventuella riskbedömningar

Juli

Skyddsombud kontrollerar eventuella riskbedömningar

4.2 Vårt systematiska kvalitetsarbete

Vi har ett tydligt kvalitetsarbete som utvecklas konstant under läsåret genom utbildning, diskussioner i personalgruppen, tydligt samspel med Lpfö 18 samt stor samverkan med föräldrarna. Vårt arbete för att upprätta kvalitetsredovisning börjar omgående vid terminsstart. Vi utvärderar och dokumenterar ständigt våra olika aktiviteter och förändringar. Vi bedömer då resultatet av varje aktivitet; hur den upplevts av personal, barn och, då det är aktuellt, av föräldrar, och ger förslag till förbättringar. Vi har även uppföljningar vid de arbetssituationer där förbättringar gjorts ergonomiskt. All dokumentation sparas och ligger till grund för avdelningarnas respektive förskolans samlade utvärderingar. Personalen har en hel arbetsdag till förfogande för årsutvärderingen. Under hela året diskuterar vi kvalitet på våra personalmöten och mycket internutbildning sker från ledningens sida. Personalen har alltid tillgång till handledning. Vårdnadshavare och barn ges alltid möjlighet att delta i kvalitetsarbetet. Vårt föräldraråd är väl fungerande och på våra föräldramöten har vi en öppen dialog. Med ett aktivt fungerande föräldraråd har vi alltid insikt i hur föräldrarna upplever verksamheten och har en öppen dialog om förbättringar samt andra synpunkter. När förskolenehetens samlade kvalitetsredovisningen framställs ligger alla avdelningars utvärderingar, protokoll från föräldra- och personalmöten, föräldrarådets samt andra mötesprotokoll från möten med externa resurser till grund.

Rektor ansvarar för det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå. Huvudman tar fortlöpande och systematiskt del av all utvärdering från förskoleenheten. På huvudmannanivå analyseras verksamheten ur ett övergripande perspektiv. Huvudman gör de resursfördelningar som krävs utifrån resultat redovisade i det systematiska kvalitetsarbetet.

5. Faktorer som påverkar måluppfyllelsen

5.1 Vår organisation

Vi har en god personaltäthet på förskoleenheten. Barngrupperna är organiserade enligt åldersindelning och verksamheten har en småbarnsgrupp som är uppdelad i två mindre grupper och två syskonavdelningar. Syskonavdelningarna är indelade i en avdelning med 3-4-åringar och en syskonavdelning med 5-6-åringar. Barngruppen med 3-4-åringar är även uppdelad i tre grupper vid inomhusaktiviteter. Barngrupperna är således organiserade för att kunna möta barnens behov. Inkludering och ett öppet arbetsklimat är andra faktorer som är väsentliga för vår måluppfyllelse.

5.2 Kompetenser

Pedagogers olika utbildningsbakgrund är fördelad över de olika barngrupperna. Vi har förskollärare, musiklärare, barnskötare, montessoripedagoger och danspedagog. Olika utbildningsbakgrunder och erfarenheter är jämnt fördelade på avdelningarna och en förskollärare arbetar i varje åldersgrupp. Pedagogers utbildning och kunnande bidrar också till en högre måluppfyllelse.

5.3 Kompetenshöjande utbildningar för pedagogerna

Under läsåret har alla pedagoger deltagit i olika utbildningar och kurser, en del utbildning har skett inom svenska då det är ett kärnämne och alltid ett prioriterat mål. Utbildningar inom svenska språket har haft vikten på språkmiljöer, språkutveckling och högläsning. Vi har även detta läsår prioriterat utbildning inom motorik/hälsa. Under läsåret har förskolan haft kontakter med elevhälsan och logoped och har där fått möjlighet att delta i föreläsningar och få råd och hjälp i pedagogiska frågor som rör särskilda behov hos barnen. Utbildning som endast en del av personalgruppen deltar i förankras i verksamheten genom diskussionsmöten och genomförande. Pedagoger har alltid tillgång till utbildningar och är välkomna att komma med förslag på kurser som de är intresserade av. Alla pedagoger deltar också i en årlig HLR-utbildning med första

hjälpn samt brandskyddsutbildning vart tredje år. Huvudman leder implementering av utbildning i förskoleenheten tillsammans med förskollärare och övrig personalstyrka. Huvudman tar del av utvärdering och efterföljande diskussioner sker med huvudman om utbildningar och tillgodogörande av dessa i verksamheten för kvalitetshöjningar.

5.4 Vår arbetsmiljö

Vi har en Arbetsmiljöpolicy på förskolan som innehåller målsättning, ansvarsfördelning, uppföljning samt det systematiska arbetsmiljöarbetet. Vi har Miljöombud på förskolan som ansvarar för egenkontrollen av vår miljö, denna utförs två gånger/år. Kontinuerlig tillsyn av miljön utförs också av miljöombud. Barnens arbetsmiljö kontrolleras fortlöpande och rapport från miljöombud till huvudman sker månadsvis. Detta är ett kvalitetssäkringssystem för att upprätthålla ett väl fungerande miljö- och hälsoskyddsarbete för verksamheten.

5.5 Resurstilldelning

Det finns ekonomiska resurser till det utbildningsmaterial som behövs på förskolan och till kompetenshöjning i personalgruppen. Dessa ekonomiska resurser bestäms i kommande budget. Under läsåret har extra resurser tilldelats verksamheten för uppbyggande insatser som är en del av Barn- och utbildningsnämndens resursfördelningssystem samt även statsbidrag för resurser för kvalitetshöjande åtgärder. Dessa resurser ska gå till kostnader för en strävan efter mindre barngrupper, rekrytering/bibehållande av personal samt kompetensutveckling för pedagogisk personal.

6. Nulägesbild av verksamhetens kvalitet och prioriterade mål

6.1 Svenska språket

Vi har under läsåret haft ett prioriterat mål utifrån Lpfö18, Svenska språket, där vi har haft särskilda utvecklingsinsatser. Vi har fortsatt att utveckla vårt arbete med språket och har under läsåret utforskat nya arbetssätt och utvecklat en del i verksamheten inom detta lärområde. Vi har ett större andel barn som har annat modersmål än svenska och en del barn som är tvåspråkiga. Språket kommer, som även innan, vara en framstående del i barnens verksamhet. Vi lägger mycket tyngd i svenska språket och har gjort förbättringsinsatser på hela förskolan. På förskolan finns en musiklärare med många års anställning på förskolan som planerar musiken och har musikutbildning med alla grupper en dag i veckan. Sång och musik har stor betydelse för talutvecklingen så vi arbetar mycket med sångsamlingar dagligen för språkets skull.

Vi har under vårterminen arbetat med våra kvalitetshöjande insatser på ett samarbetsfrämjande arbetssätt mellan förskola och hem. Insatserna omfattar boktips, läslistor, upprättandet av lånebibliotek i form av bokvagnar för hemlån av böcker, veckans bok för barnen att ta med hemifrån. Förskolan har upprättat läslistor över litteratur som barnen på förskolan visar intresse för och dessa kommuniceras skriftligen till alla föräldrar. Vi har lagt tyngdpunkten på att öka intresset för högläsning och svenska språket. Vårterminens föräldramöte fokuserade även på barnens språkinläring och föreläsare Karolina Larsson, leg. Logoped och forskare (doktorand vid Lunds universitet) inom området förskolors språkmiljöer och flerspråkiga barns språkutveckling i förskolan. Föreläsningen behandlade utvecklingen av språk och kommunikation, vikten av högläsning för språkutvecklingen och vikten av samtal med barnen, vad föräldrar kan göra för att ge barnet en språkrik miljö och vara språkliga förebilder. Föreläsningen gav även värdefulla tips, insikter och kunskaper för att stötta, stimulera och utveckla barnens språk-, läs- och skrivförmåga. Vi planerade även för att införa sagostunder på förskolan två eftermiddagar i månaden och välkomna alla föräldrar som har möjlighet att vara med. Tyvärr kvarstår denna insats och är framgent ett utvecklingsområde för verksamheten.

6.2 Motorik och rörelse – ökad fysisk aktivitet och rörelseglädje

Motorik och rörelse har också varit ett prioriterat utvecklingsområde detta läsår. Vi har genom utbildning och inspirationsmöten förbättrat vår medvetenhet kring barnens rörelse såväl inomhus som utomhus. Vi vill utveckla vardagsmotionen och alla medvetna motoriska aktiviteter. Barnen på förskolan ska dagligen ges möjligheter att delta i varierande fysiska aktiviteter, både inomhus och utomhus, som stärker deras motoriska färdigheter, kroppsuppfattning och lust att röra sig. Vi har arbetat med en varierad och inspirerande utemiljö som uppmuntrar till lek och rörelse. Vi har ökat vår kompetens kring motorisk utveckling och rörelse genom kompetensutveckling. Under läsåret har det också införts fler planerade rörelseaktiviteter.

Detta arbete är ständigt pågående och kommer att vara ett prioriterat mål även kommande läsår.

6.3 Förbättringsinsatser

De förbättringsinsatser som vi har gjort inom våra prioriterade områden har varit i kompetenshöjningar för pedagogerna och en större budget för inköp av barnlitteratur samt läromedel till förskolan. I dialoger med pedagoger har förbättringsbehov blivit tillgodosedda

under läsårets gång. Ansvar för återkoppling och utvärdering delas i arbetslaget som även återkopplar till huvudman om huruvida tidsplanen för förbättringsinsatserna hålls.

Förväntade effekter är mätbara genom utvärderingar, dialoger, utvecklingssamtal, dokumentation och vår tidsplan är dokumenterad i en årsplanering. Förskollärare och rektor är ansvariga på förskolan och våra former för utvärdering följs och är dokumenterade i vår årsplanering.

Under detta läsår har huvudman genomfört en intern granskning av arbetet med språket på förskolan. Granskningen har skett genom enkäter till alla pedagoger, samtal och observationer. Resultatet från granskningen visade på att vi behöver göra en tydligare systematik kring högläsningen vad gäller tider och tillfällen under dagen. Alla barn ska vara med på minst en högläsning varje vistelsedag. Genom granskningen såg vi även att montessori-svenskmaterialet ej användes i samma utsträckning som tidigare vilket föranledde en större medvetenhet hos alla pedagoger kring vårt material och dess höga kvalitet. Biblioteket är en viktig samhällsfunktion som i tidig ålder behöver introduceras för att skapa läsvana och det har blivit färre besök detta läsår än tidigare; vilket vi arbetar med att förändra.

7. Systematiskt kvalitetsarbete utifrån centrala mål i Lpfö 18

Läroplanens centrala områden	Centrala mål att följa upp	Indikatorer och källor
Normer och värden	Uppfyller vår förskoleenhet målen om att barn förstå och omfatta vårt samhälles demokratiska värderingar? Arbetar vi i förskolan enligt de riktlinjer som gäller för arbetet med normer och värden?	Enkäter vårdnadshavare Utvecklingssamtal med vårdnadshavare Verksamhetsobservationer Likabehandlingsplan/plan mot diskriminering och kränkande behandling Klagomålshantering till förskolan
Omsorg, utveckling och lärande	Uppfyller vår förskoleenhet målen om att stimulera och ta tillvara på barnens tankar och idéer och bildar omsorg, utveckling och lärande en helhet? Arbetar vi i förskolan enligt de riktlinjer som finns för arbetet med omsorg, utveckling och lärande?	Enkäter vårdnadshavare Pedagogisk dokumentation i förskolan Pedagogers utvärderingar av arbetet Verksamhetsobservationer Utvecklingssamtal med vårdnadshavare Rektors styrning Montessori-materiallistor

Läroplanens centrala områden	Centrala mål att följa upp	Indikatorer och källor
Barns delaktighet och inflytande	Uppfyller vår förskoleenhet målen om att lägga grunden för att barnen ska förstå vad demokrati är? Arbetar förskolan för barnens delaktighet och inflytande? Har vi rutiner för att ge barnen inflytande och delaktighet över sin utbildning och sin miljö?	Samtal med barnen Enkäter vårdnadshavare Pedagogers dokumentation och utvärderingar Verksamhetsobservationer Barnens miljörund av sin arbetsmiljö
Förskola och hem	Uppfyller vår förskoleenhet målen om att skapa bästa möjliga förutsättningar för barnens utveckling genom att samarbeta på ett nära och förtroendefullt sätt med hemmen? Arbetar vi i förskolan enligt de riktlinjer som finns för arbetet med att ta ansvar för och utveckla en tillitsfull relation mellan förskolan och hemmen?	Enkäter vårdnadshavare Digital dokumentation Appen Prion med delning av foton/dokumentation till vårdnadshavare, tvåsidig kommunikation Månadsbrev Föräldramöten Föräldraråd Utvecklingssamtal med vårdnadshavare

Läroplanens centrala områden	Centrala mål att följa upp	Indikatorer och källor
Övergång och samverkan	Uppfyller vår förskoleenhet målet om att samverka på ett förtroendefullt sätt med mottagande skolor? Har förskoleenheten samarbetsformer och riktlinjer som syftar till att förbereda barnen och vårdnadshavare inför övergångar från förskolan till förskoleklass? Har förskolan rutiner för att särskilt uppmärksamma barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling?	Rutiner för övergång förskola/förskoleklass Barnens dokumentation/IUP till vårdnadshavare Enskilda möten med mottagande skola vid behov av särskilt stöd Återkoppling av mottagande skola
Uppföljning, utvärdering och utveckling	Uppfyller vår förskoleenhet målet med att varje barns utveckling och lärande kontinuerligt och systematiskt följs, dokumenteras och analyseras för att utvärdera hur förskolan tillgodoser barnens utveckling och lärande i enlighet med läroplanens mål? Har vi rutiner för ett systematiskt kvalitetsarbete på förskoleenheten?	Utvärderingar avdelningsvis Utvärdering för hela förskoleenheten Enkäter vårdnadshavare Utvecklingssamtal med vårdnadshavare Klagomålshantering Föräldraråd
Förskollärares ansvar i undervisningen	Uppfyller vår förskoleenhet målen om att undervisningen ska ske under ledning av förskollärare och leder förskollärare de målstyrda processerna?	Pedagogers utvärderingar Rektors ansvar

Läroplanens centrala områden	Centrala mål att följa upp	Indikatorer och källor
Rektors ansvar	Uppfyller förskoleenheten målen om att rektor är pedagogisk ledare och har det övergripande ansvaret för att utbildningen som helhet inriktas mot de nationella målen? Tar rektor ansvar för att planera, följa upp, utvärdera och utveckla utbildningen systematiskt och kontinuerligt och därmed verka för ökad måluppfyllelse?	Verksamhetsplan Medarbetarsamtal Personalmöten Utvärderingar/kvalitetsarbete

8. Läsårets enkätundersökning ‘Skoltempen’

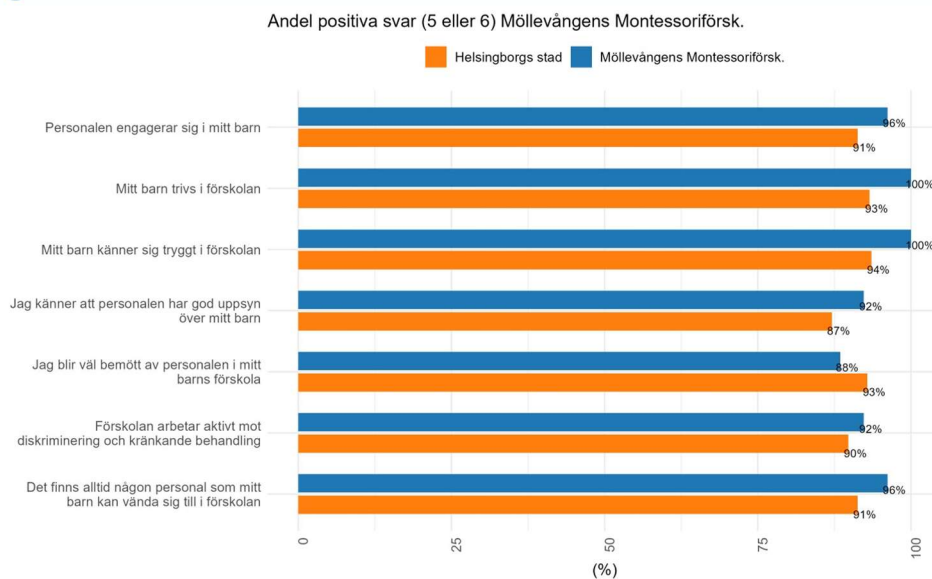
Helsingborgs stad genomför årligen en attitydundersökning som riktar sig till vårdnadshavare både i kommunala och fristående verksamheter. Undersökningen är en väsentlig indikator för förskolan i det pågående kvalitetsarbetet. Undersökningen inleds med ett par bakgrundsfrågor om kön och om förskolan är förstahandsval. Svaren bygger på svar från 27 vårdnadshavare av totalt 68 inskrivna barn i oktober månad; vilket ger en svarsfrekvens på 40 %. Enkäten består av 26 påståenden som vårdnadshavare besvarar på en skala från 1 till 6, där 1 betyder "Instämmer inte alls" och 6 betyder "Instämmer helt". Vid sammanställning av resultaten räknas svaren 5 och 6 som positiva. Av de 27 vårdnadshavare som svarade uppgav 22 (81 %) att förskolan var deras förstahandsval.

De delområden som finns representerade i Skoltempen är:

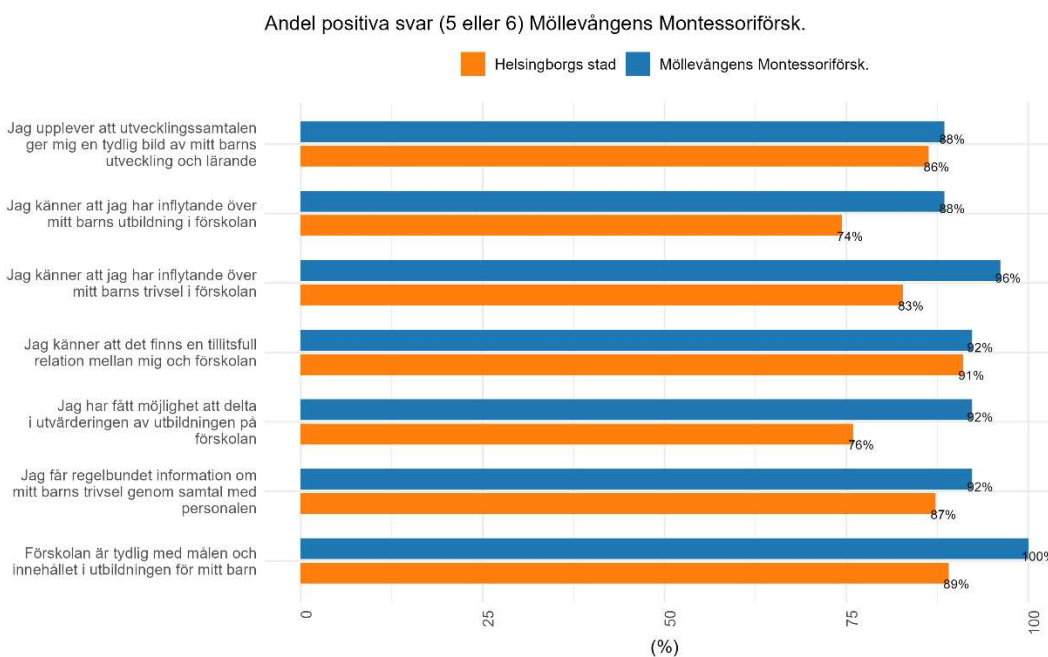
- Trygghet och trivsel
- Engagemang och bemötande
- Delaktighet och inflytande
- Hälsa och miljö
- Allmänt

Översikt följer nedan över samtliga frågeområden i läsårets enkätundersökning 'Skoltempen' i jämförelse med Helsingborgs stad som referens:

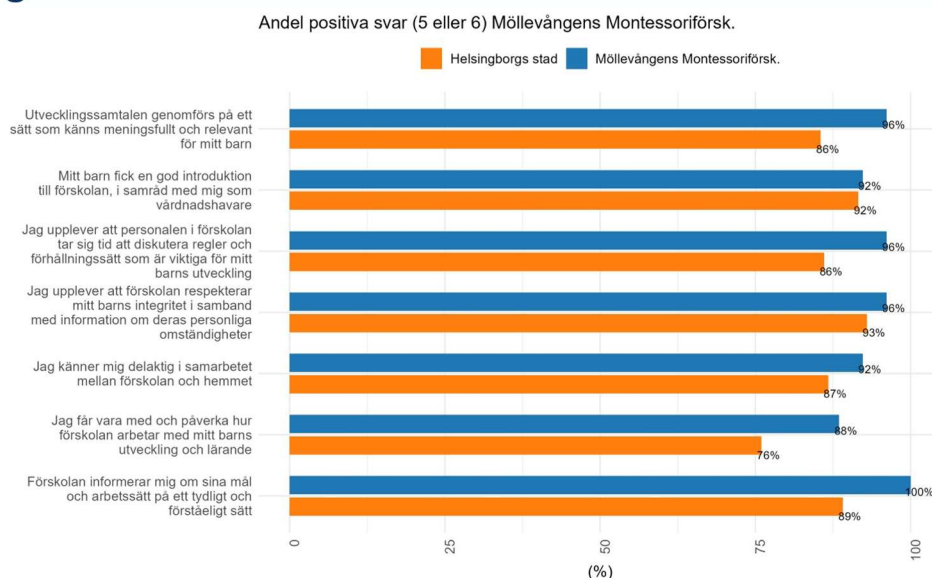
Fråga 1 till 7



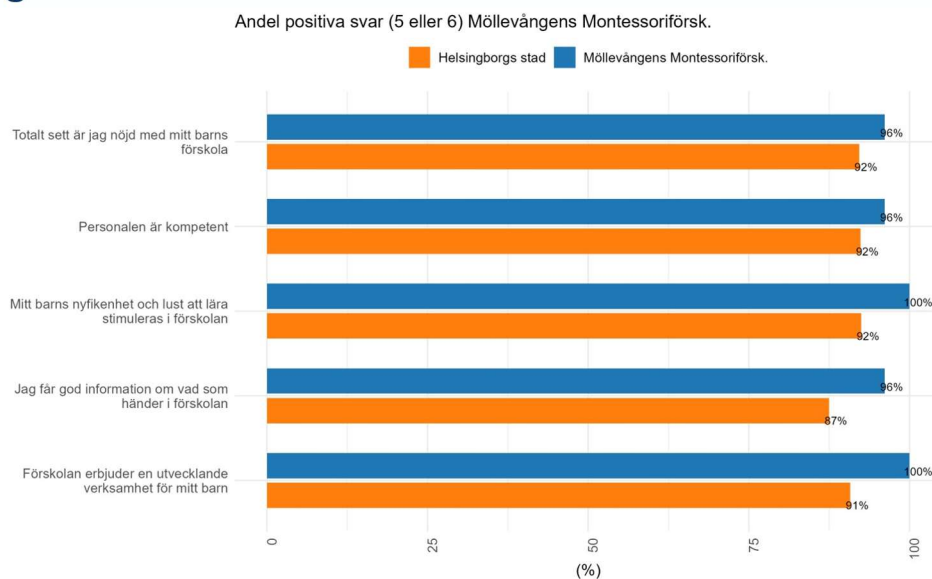
Fråga 8 till 14



Fråga 15 till 21



Fråga 22 till 26



8.1 Sammanfattning av resultat från skoltempen

Vår verksamhet har ett mycket högt resultat i samtliga frågor men ett något lägre i delområdet delaktighet och inflytande och specifikt i frågorna om vårdnadshavare har inflytande över sitt barns utbildning samt inflytande över sitt barns trivsel i förskolan, om introduktionen skedde i samråd med vårdnadshavare samt möjligheter att vara med och påverka utbildningen. Dock är denna mätbarhet baserad på 27 svar från 68 barn och således är detta uppfattningen från en eller

två vårdnadshavare. Det är för vår kvalitets skull ändå ett område som vi behöver granska mer under kommande läsår då vi ej tidigare fått lägre siffror inom detta område. Under läsåret har vi inte fått några indikationer i våra egna mätningar av kvalitet på att några vårdnadshavare har denna uppfattning. Vi ser mycket höga resultat sammantaget i vårt arbete att arbeta med barnens trivsel och trygghet, bemötande, tilliten och förtroendet, tydligheten med målen i utbildningen och även allmänt om förskolan som visar ett högt procenttal. Vårdnadshavare är allmänt nöjda med förskolan, anser att pedagogerna har rätt kompetens, får god information från förskolan och vidare anser vårdnadshavarna att barnens nyfikenhet och lust att lära blir stimulerat samt att barnen erbjuds en utvecklande verksamhet.

9. Lpfö18 - Förskolans mål och riktlinjer - Analys och bedömning av måluppfyllelse

9.1 Normer och värden

Förskoleenheten har en väl förankrad Likabehandlingsplan/plan mot diskriminering och kränkande behandling och en verksamhetsplan. I vårt Jämställdhetsarbete är vår utgångspunkt att alla lika värde och alla möjligheter att utvecklas oavsett kön, identitet, socioekonomiska förutsättningar. Flickor och pojkar ska ges samma möjlighet att pröva och utveckla förmågor och intressen. Vi vill öka barns självmedvetenhet och självkänsla och förmedla en stark och god värdegrund. Enhetens jämställdhetsarbete är ytterligare mer synliggjort detta läsår än föregående på förskolan och analyseras som ett eget målområde.

Arbetet har skett aktivt under läsåret med vår likabehandlingsplan/plan mot diskriminering och kränkande behandling. Vårt arbete med montessoripedagogik och Maria Montessoris fredstanke genomsyrar verksamheten.

Det har skett uppföljning och delmål i förskolans likabehandlingsarbete i februari och utvärdering och analys av förskolans likabehandlingsarbete i maj skriftligt till huvudman.

Våra indikatorer och källor visar på att vårt arbetssätt hjälper barnen och tydliggör för föräldrar. Skoltempens resultat förstärker våra egna mätbara källor då vi här har ett högt resultat på att vi arbetar aktivt mot diskriminering och kränkande behandling (92% positiva svar på 5 eller 6 i

skalan). Vi har arbetat aktivt med att synliggöra förskolans värdegrundsarbete mer på förskolan och i digitala informationskanaler till vårdnadshavare.

9.2 Omsorg, utveckling och lärande

De insatser som har gjorts under läsåret har varit mätbara genom vårdnadshavares synpunkter och upplevelser av sitt eget barns lärande och omsorg och pedagogers observationer och dokumentationer. Enkätundersökningen visar på ett högt procenttal vad gäller trygghet och barnets trivsel samt förskolans engagemang. Detta är glädjande då vårt arbete med trygghet lägger grunden för allt lärande.

I resultaten får vi även höga värden på frågor som handlar om barnens lärande. Förskolan anses ha en verksamhet som upplevs som utvecklande för deras barn, barnens lust att lära stimuleras på förskolan och pedagogerna är kompetenta.

9.3 Barns delaktighet och inflytande

Arbetet på förskolan sker tematiskt och barnen är delaktiga i utformandet av temat genom deras frågeställningar och intressen. Det är barnens behov som styr arbetet. Detta synliggörs mycket tydligt i vårt prioriterade mål 'språket' såväl som i andra ämnen, exempelvis digitala hjälpmedel. Barn med andra modersmål än svenska har haft en stor synlighet i verksamheten för att berätta om sin kultur och traditioner på bl a samlingar vilket har stärkt barnens kulturella identitet och därmed legitimiteten i ett annat modersmål.

Detta målområde är i ständigt utvecklande. Vi ger barnen inflytande och delaktighet i miljöfrågor, kosten och deras arbete. Montessoripedagogiken har en kärna i barnens egna styrkor att leda sin utveckling, sin självständighet, och vi följer barnen. Vi tar alltid detta målområde upp till diskussion i våra dialoger och andra forum.

9.4 Förskola och hem

I vår analys av vår samverkan med vårdnadshavare framkommer det att samarbetet fungerar mycket väl vad gäller informationskanaler och möjligheter för vårdnadshavare att se verksamheten. I våra sammanfattningar av förskolans utvecklingssamtal ser vi att vårdnadshavare är mycket positiva till vår digitala plattform Prion och känner stor delaktighet då förskolan delar foton från verksamheten dagligen. Alla vårdnadshavare som önskar kan vara med i föräldrarådet och vi har några representanter från alla avdelningar. Vårdnadshavare är också alltid välkomna

att vara med i förskolans verksamhet under en dag med sitt barn och vi möjliggör alltid ett aktivt samarbete med hemmet kring årstemat.

9.5 Övergång och samverkan

Vi fortsätter med vårt arbete att lägga en grund för barnens fortsatta utbildning och förbereder dem för skolstart. I skolan pågår en större digitalisering och vi förbereder barnen för förskoleklassens digitala värld genom programmering. Barnen ska ha ett bra ordförråd och ordförståelse vid skolstart för att kunna tillgodogöra sig sin utbildning. För barn med annat modersmål än svenska får de vid skolstart välja om de vill ha en aktiv modersmålsundervisning. Vi på förskolan har lagt grunden till barnens språkidentitet och gett dem trygghet i att ha två språk.

Då våra sexåringar avslutar sin tid på förskolan fortsätter de på många olika skolor har förskolan samverkan med alla dessa. Övergångarna har fungerat väl - skolorna har fått den information som de behöver om barnen. Vi är alltid öppna för en samverkan med förskoleklass och arbetar ständigt med att förbättra. Mottagande skolor ger återkoppling som visar på att barnen från förskolan är väl förberedda för skolstart. Vi får också återkoppling ifrån vårdnadshavare om skolgången och hur väl barnen nu kan tillgodose sig sin utbildning då det har fått en god grund att stå på från förskolan.

9.6 Uppföljning, utvärdering och utveckling

Vi har rutiner för vårt systematiska kvalitetsarbete och flera källor när vi ska bedöma huruvida vi lever upp till skollagen och förskolans läroplan. De utvärderingstillfällen som står pedagogerna till förfogande fungerar väl. Huvudman återkopplar systematiskt till förskolan vid månatliga möten och det finns en daglig dialog.

Huvudmannen deltar i framställandet av förskolans samlade kvalitetsredovisning. Huvudmannens dokumentation av kvalitetsarbetet står i behov av utveckling och utarbetande vad gäller tidsplaner. Det finns en årsplanering av det systematiska kvalitetsarbetet men framöver kommer vi att införa en form av årsklocka för en tydligare översyn av årets kvalitetsarbete.

9.7 Förskollärares ansvar i undervisningen

På förskolan finns det fyra förskollärare i personalgruppen. Det finns fler pedagoger i personalgruppen som är intresserade av förskolläraryrket och det finns en dialog mellan huvudman och pedagoger om denna kompetenshöjning. Huvudman möjliggör en distansutbildning vid sidan om anställningen. Det finns förskollärare på alla fyra avdelningar. Rektor är förskollärare och styr verksamheten övergripande.

9.8 Rektorns ansvar

Rektorn planerar och följer upp utbildningen systematiskt och kontinuerligt för att utveckla denna. Rektor har månatliga personalmöten och tar del av utvärderingar kontinuerligt. Rektor har medarbetarsamtal och genomför det systematiska kvalitetsarbetet tillsammans med pedagogerna på förskolan. Rektor delegerar arbetsuppgifter till biträdande rektor.

Vårdnadshavare ges möjlighet att delta i kvalitetsarbetet genom samtal, möten och föräldraråd. Arbetet med jämställdhet finns med som ett målområde i det systematiska kvalitetsarbetet. Förskolans likabehandlingsplan/plan mot diskriminering och kränkande behandling utarbetas årligen med av pedagoger och rektor.

10. Sammanfattning och beskrivning av huvudmannens insatser i förskolan 2024/2025

- Systematiskt kvalitetsarbete utifrån en framtagna struktur med analys och utvecklingsåtgärder inom förskolans verksamhet. Dokumenteras för sig i en årlig kvalitetsredovisning. Huvudmannen följer utvecklingen genom dialoger och verksamhetsbesök. Huvudmannen har fokuserat på det systematiska kvalitetsarbetet. Under läsåret genomfördes tre kvalitetsdagar. Rektor/huvudman har analyserat resultat och medverkat och framställt den samlade kvalitetsredovisningen för hela förskolan.
- Huvudman/bitr rektor samt en pedagog på förskolan har medverkat i en kvalitetsdialog med Skolverket och Specialpedagogiska skolmyndigheten, SPSM. Syftet med dialogerna är att underlätta och stärka huvudmannens systematiska kvalitetsarbete. De ska bidra till ökad kvalitet och likvärdighet i förskolan i förhållande till det nationella kvalitetssystemet som består av nationella målsättningar, delmål, indikatorer och framgångsfaktorer. Dialogerna utgår

från områdena likvärdighet, kvalitet samt barns och elevers utveckling och lärande samt frågor som vi huvudmän har identifierat som viktiga att föra dialog kring.

- Utbildningar för pedagoger - alla pedagoger har getts möjlighet att delta i olika kompetenshöjande utbildningar inom förskolors språkmiljöer, barns språkutveckling, högläsning samt motorik. Årlig HLR-utbildning för att upprätthålla vår arbetsplatsstatus som 'Hjärtsäker zon' har genomförts. Utbildning i ansvarsfrågor i förskola/skola erbjuds varje läsår.
- En tidigare anställd som är musiklärare arbetar en halv dag i veckan med musikundervisning i alla åldersgrupper.
- Extra personal i barngruppen vid vissa perioder. Under läsåret har vi haft två förskollärare som extra resurser. Dessa båda pedagoger har tidigare arbetat på förskolan och känner således väl till verksamheten. Vi har även detta läsår en extra resurs på förskolan som arbetar fyra dagar i veckan och även den resterande veckodagen vid behov.
- Ekonomiska resurser har tilldelats för ett samarbete med vårdnadshavarna inom ämnet högläsning. Det har upprättats ett lånebibliotek på förskolan i form av två bokvagnar som står till förfogande för hemlån. Även ett fortsatt uppbyggande av ett bibliotek på förskolan med olika genrer av litteratur och på andra modersmål än svenska har getts fler resurser. Arbetet med ett språkbibliotek är ett pågående arbete på förskolan för mer tillgång och tillgänglighet till andra språk och modersmål.
- Friskvård till alla pedagoger och ett aktivt arbete med god personalvård. Under läsåret har friskvård prioriterats med ett större bidrag från huvudman.
- Ekonomiska resurser har tillförts för att förbättra miljön på förskolans utegård. Det har inretts en liten kiosk, möbler har inhandlats samt diverse pedagogiska material.
- Större inköp av montessorimaterial och andra pedagogiska material har gjorts under läsåret.
- Intern utbildning i Montessoripedagogik för alla pedagoger har genomförts under läsåret. Vi behöver behålla vår kontinuitet i vår pedagogik på förskolan och en samsyn i personalgruppen på förskolans arbetssätt.
- Appen Prion som informationskanal används med syfte att dela foton på barnen på ett integritetssäkert sätt och även möjliggöra för våra föräldrar att följa deras barn och verksamheten. En stor del av dokumentationen görs i Prion vilket leder till ökad transparens i verksamhetens pedagogiska arbete. Vi har en effektiv statistikhämtning i appen som utvecklats mer under året där vi kan se barnens schema och hur vår dokumentation täcker läroplansmål.
- Utarbetning/uppdateringar av förskolans dokument såsom handlingsplaner och rutiner,

- Utbildningar för huvudman/bitr rektor i krisberedskap och upprättat ny omarbetad krisplan och övat inrymning på förskolan.

11. Åtgärder för förbättring

- Fler ekonomiska resurser planeras att sättas in för arbetet med uppbyggandet av språket. Vi kommer även nästa läsår att erhålla statsbidrag för kvalitetshöjande insatser. Vi kommer att arbeta med mer utbildning till våra pedagoger, extra personalresurser, utvecklande av närmiljön och inköp av språkmaterial och litteratur. Vår samverkan med vårdnadshavarna i ämnet högläsning fortsätter med att införa planerade sagostunder på förskolan. Vi kommer att bjuda in vårdnadshavare två eftermiddagar per månad inledningsvis för att tillsammans med sina barn lyssna på en högläsning. En enkät kommer att ges ut till alla vårdnadshavare nästa läsår för att mäta våra insatser i svenska språket och högläsning.
- Den pedagogiska lärmiljön på förskolan ska prioriteras och vi avsätter ytterligare ekonomiska resurser för en bättre utemiljö på vår gård.
- Vi fortsätter med montessoriuutbildningar till hela personalgruppen för att säkerställa vår samsyn och pedagogiska arbetsmetoder.
- För en bättre kvalitetssäkring ser vi att fler vårdnadshavare deltar i enkätundersökningen Skoltempen framgent. Vi behöver informera mer ytterligare samt se över hur vi praktiskt kan möjliggöra fler svarande. Frågan ska tas upp i Föräldrarådets diskussionsforum.
- Det ska införas en form av årsklocka för en tydligare översyn av årets kvalitetsarbete och en tydligare tidsplan för färdigställande av huvudmannens dokumentation. Årsklockan kan med fördel vara digital och delas mellan användare, dvs huvudman, rektor och pedagoger.
- Vi bedriver ett aktivt arbete med att motverka diskriminering och kränkande behandling - Förskolan ska vara en inkluderande plats för alla barn och familjer. Vi kan arbeta mer med synliggörande och informationsspridning till vårdnadshavare samt utveckla vårt samarbete i dessa frågor.

- Undersöka framgent vad som påverkar ett lägre resultat på frågor i skoltempen som handlar om vårdnadshavares påverkan i sitt barns utbildning och i förskolans verksamhet.
- För en ytterligare kvalitetssäkring kommer huvudman och rektor att utföra mer av systematiska schemalagda observationer med observationsscheman över de olika läroplansområdena. Detta kommer då att bli ytterligare en indikator i det systematiska kvalitetsarbetet.

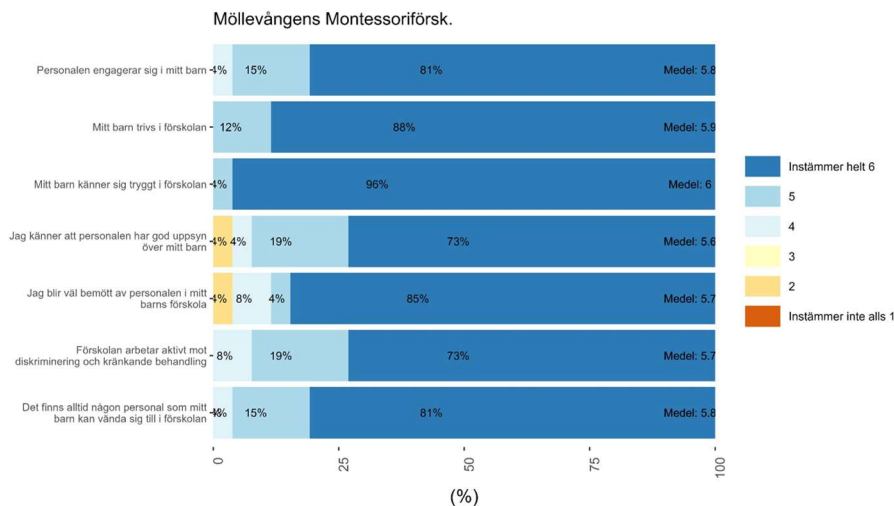
Resultat totalt för förskolan

Skoltempen 2024

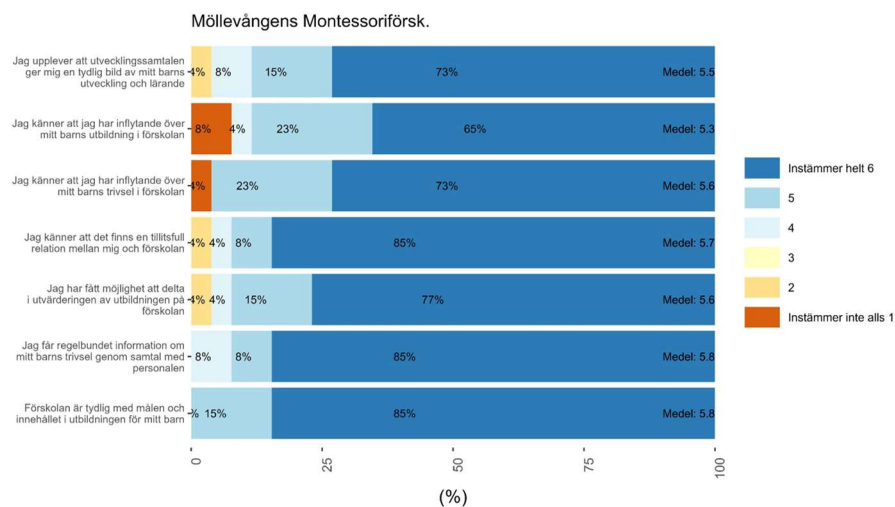


- Helsingborgs stad genomför årligen en attitydundersökning som riktar sig till vårdnadshavare med barn i kommunala och fristående förskolor i kommunen. Undersökningen syftar till att samla in synpunkter från vårdnadshavarna för att utveckla förskolorna och den pedagogiska omsorgen i Helsingborgs stad.
- Rapporten gäller Möllevångens Montessoriförsk. och bygger på svar från 27 vårdnadshavare av totalt 68 inskrivna barn i oktober vilket ger en svarsfrekvens om 40%. Resultat redovisas endast om antalet svar är 5 eller fler.
(OBS: Antalet barn är baserat på uppgifter från oktober och behöver inte stämma exakt med tiden då enkäten genomfördes. Eftersom eventuella nyttillkomna barn inte har räknats in i totalen, kan svarsfrekvensen överstiga 100 %.)
- Enkäten består av 26 påståenden som vårdnadshavare besvarar på en skala från 1 till 6, där 1 betyder "Instämmer inte alls" och 6 betyder "Instämmer helt". Vid sammanställning av resultaten räknas svaren 5 och 6 som positiva.
- Av de 27 vårdnadshavare som svarade uppgav 22 (81 %) att förskolan var deras förstahandsval.

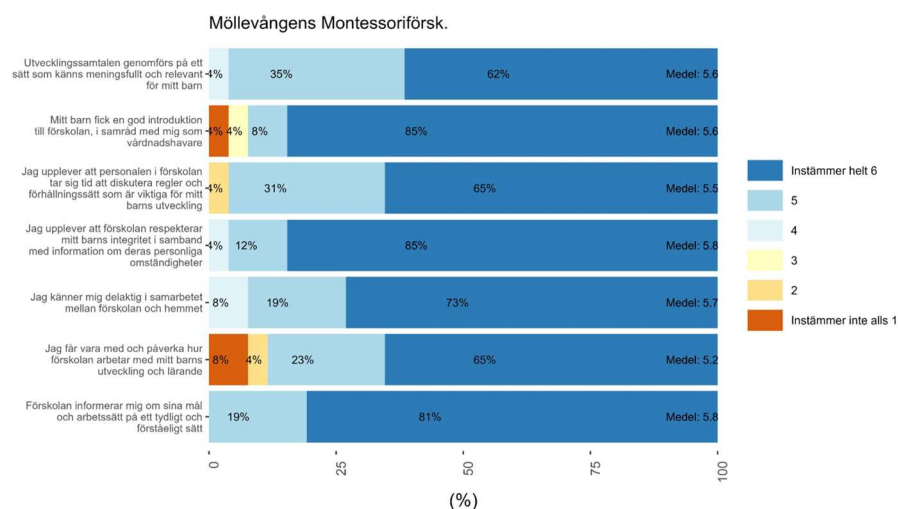
Fråga 1 till 7



Fråga 8 till 14



Fråga 15 till 21



Fråga 21 till 26

