

Kvalitetsredovisning läsåret 2021/2022

Huvudman: Helsingborg Förskola AB

En enhet: Möllevångens Montessoriförskola

Innehåll

1. Namn på enhet/verksamhet och ansvarig	4
2. Förutsättningar för en bra kvalitet.....	4
2.1 Vår verksamhetsidé	4
2.2 Vår vision	4
2.3 Framgångsfaktorer	4
2.4 Ekonomi och budgetarbete.....	5
2.5 Personal/organisation.....	5
2.6 Föräldrasamverkan och Föräldrarådet.....	5
2.7 Läsårets barngrupper	6
3. Hur säkerställer vi att verksamheten uppfyller kraven i vår verksamhetsplan, skollag och förskolans läroplan Lpfö18?.....	6
3.1 Det systematiska kvalitetsarbetet och granskning av verksamheten	6
3.2 Enkäter vårdnadshavare - Skoltempen	7
3.3 Våra rutiner för klagomålshantering	7
4. Årsplanering för det systematiska kvalitetsarbetet	7
4.1 Årsplanering.....	7
4.2 Vårt ständiga kvalitetsarbete.....	9
5. Faktorer som påverkar måluppfyllelsen	9
5.1 Vår organisation	9
5.2 Kompetenser	9
5.3 Kompetenshöjande utbildningar för pedagogerna	10
5.4 Vår arbetsmiljö.....	10
5.5 Resurstilldelning	10
6. Nulägesbild av verksamhetens kvalitet och prioriterade mål	10
7. Systematiskt kvalitetsarbete utifrån centrala mål i Lpfö 18.....	11
8. Läsårets enkätundersökning 'Skoltempen'.....	14
9. Lpfö18 - Förskolans mål och riktlinjer - Analys och bedömning av måluppfyllelse.....	15
9.1 Normer och värden	15
9.2 Omsorg, utveckling och lärande	15
9.3 Barns delaktighet och inflytande	16
9.4 Förskola och hem.....	17
9.5 Övergång och samverkan	17
9.6 Uppföljning, utvärdering och utveckling.....	17
9.7 Förskollärares ansvar i undervisningen	17
9.8 Rektorns ansvar.....	18
10. Sammanfattning och beskrivning av huvudmannens insatser i förskolan 2021/2022.....	18
11. Åtgärder för förbättring	19

Huvudmannens kvalitetsredovisning för läsåret 2021/2022

1. Namn på enhet/verksamhet och ansvarig

Helsingborg Förskola AB - en enhet: Møllevångens Montessoriförskola
Huvudman: Rektor och styrelseordförande Inger Setterhag och Verksamhetsansvarig och ordinarie styrelseledamot Jeanette Setterhag Roberts.

2. Förutsättningar för en bra kvalitet

2.1 Vår verksamhetsidé

Vi bedriver Maria Montessoris pedagogik med stora inslag av musik och motorik. I verksamheten lägger vi mycket tyngd och tid på matematik och språk. På förskolan finns ett stort inslag av motorik bl. a genom rytmik, rörelselekar, gymnastik, drama, teater samt utflykter gärna med kulturinslag. Musik är en betydelsefull del eftersom den inbjuder till mycket rörelse, språkutveckling, glädje och gemenskap. Barnen arbetar individuellt efter egen förmåga i den takt som passar varje enskilt barn och utvecklas även i samspel med gruppen. Traditioner är en viktig del på förskolan. Vi arbetar även aktivt på förskolan för att den sociala miljön ska vara utvecklande och trygg. Då menar vi att varje individ ska ha sin plats i gruppen och möta andra med respekt och också förvänta sig att själv bli bemött med respekt. Pedagogiken för att skapa förutsättningar för en trygg miljö är att konkret få uppleva andra människors känslor och behov. Våra styrdokument är Skollagen, läroplanen Lpfö18 samt vår egen verksamhetsplan och Likabehandlingsplan/plan mot diskriminering och kränkande behandling.

2.2 Vår vision

Varje barn skall känna trygghet och kunna utvecklas socialt och i samspel med gruppen. Barnen skall respektera andra i sin omgivning men även förvänta sig att själva bli bemötta på samma sätt. Detta ger i sin tur möjlighet till social, kommunikativ, intellektuell och kunskapsmässig utveckling med vilja att lära, inte enbart för fortsatta studier, utan även för framtiden. Det svenska språket är alltid ett övergripande mål.

2.3 Framgångsfaktorer

Våra barn skall erbjudas en förskola som inte bara tar fasta på kunskapsinläring och individuella utvecklingsplaner utan även vill ge en god självkänsla och självförtroende, ha respekt för andra och sig själv, samt att skapa ett intresse och förutsättningar för fortsatt lärande.

Utvärdering av verksamheten skall ske kontinuerligt och med avsikt till ständiga förbättringar och samtidigt utgöra en del av underlaget till vårt systematiska kvalitetsarbete.

Verksamheten skall innehålla en bra arbetsmiljö som är trygg, inte bara för våra elever utan även för personal och ledning. Medarbetare som trivs på arbetet och är uppdaterade på verksamhetens mål och har initiativ till att ständigt förbättra verksamheten är en mycket viktig framgångsfaktor. Att känna samhörighet med verksamheten och dess villkor är av stor betydelse. Vilja att ständigt utveckla sin kompetens skall också ligga i den enskildes intresse.

Föräldrar som gärna rekommenderar förskolan till andra föräldrar samt en god föräldrasamverkan är ett bra mått på god kvalitet.

2.4 Ekonomi och budgetarbete

Förskolans ekonomi är stabil och huvudman gör en årsbudget varje år i januari och även månadsbokslut varje månad. Vi har en fullt tillräcklig budget för läromedel till verksamheten och utbildningar till pedagoger, rektor och verksamhetschef. Med start under vårterminen 2022 har förskolan erhållit statsbidrag till kvalitetshöjande åtgärder från Helsingborgs stad. En del av bidraget är avsett specifikt för att säkerställa barngruppernas storlek och en del för att stärka kvaliteten i förskoleverksamheten.

Våra små grupper på småbarnsavdelningarna kostar i förlorade intäkter men ger igen med högre kvalitet. Vi har även ett större produktionskök med en anställd kock och all mat lagas på plats, vilket kostnadsmissigt blir en avsevärd post i vår budget. Vi anser att kunna erbjuda barnen en vällagad kost i våra egna lokaler ger en upphöjd kvalitet till verksamheten som vi vill erbjuda.

2.5 Personal/organisation

Inger Setterhag, förskollärare och montessorit utbildad, är ägare och rektor. Jeanette Setterhag Roberts, fil. mag. i språk, utbildad i företagsfrågor och för närvarande studerande på rektorsprogrammet (examen i december 2023), är delägare och verksamhetsansvarig. Ann-Charlotte Cekanovic, som även är pedagog med lång erfarenhet från verksamheten, är biträdande verksamhetsansvarig på förskolan. Styrelsen består av styrelseordförande Inger Setterhag, ordinarie styrelseledamot Jeanette Setterhag Roberts och suppleant Madelaine Hjalmarsson. Konsulttjänst för administration/ekonomi hyrs in och ger mer tid för Rektor till pedagogiska frågor. Sedan starten 1992 har revisionsbyrå EY anlåtats för alla årsrevisioner, ekonomisk rådgivning och granskning av den finansiella situationen samt andra frågor kring aktiebolaget – detta ger oss en kvalitetssäkring i den ekonomiska driften av förskolan.

Vår personalstyrka består av elva pedagoger med varierande utbildning samt en kock. Vi har barnskötare, förskollärare, montessoripedagoger och musklärare. Av våra elva pedagoger är fem förskollärare och fem är montessorit utbildade. I personalstyrkan har vi även en musklärare och en danspedagog.

Våra pedagoger har många års erfarenhet och vår personalomsättning är mycket låg. Under de senaste fem åren har fyra pedagoger återanställts på förskolan efter några år i andra verksamheter; vilket är ett gott mått på en god arbetsmiljö. Vår sjukskrivningsgrad ligger oftast lågt; det har pendlat mellan 2.25-4.00 % de senaste 10 läsåren. Detta läsår är detta värde högre, 10.56%, då vi har en långtidssjukskrivning som har fortlöpt under nästan hela läsåret. Detta höga värde blir då något missvisande då personalgruppen som helhet har en ganska jämn sjukfrånvaro och denna långtidssjukskrivning är ej arbetsmiljörelaterad. En låg sjukskrivningsgrad är mycket positivt på arbetsplatsen och är en indikator på personalens välmående och trivsel. Vi arbetar för en god personalvård och erbjuder all personal ett friskvårdsbidrag på 4000 kr per läsår. Vi erbjuder personalen i första hand massage en gång i månaden men om önskvärt val av annat alternativ om massage ej är önskvärt, exempelvis gymkort eller annan aktivitet godkänd som friskvård. Personalen har även fri pedagogisk kost och all personal får också ett extra bidrag till arbetskläder på 1500 kr varje läsår. I personalrummet bjuds det på ett fruktfat dagligen på raster och kaffe erbjuds till alla under hela arbetsdagen. Personalen bjuds på sommarfest, julfest och några after work-kvällar eller kick-off under ett läsår.

2.6 Föräldrasamverkan och Föräldrarådet

På förskolan har vi ett föräldraråd vars främsta syfte är att vara en länk mellan föräldrar och förskola för att tillsammans bibehålla en öppen kommunikation. Alla föräldrar på förskolan ska kunna vända sig till föräldrarådet med funderingar och frågor. All information stannar i

föräldrådet, vid behov diskuteras detta vidare med rektor samt personalrepresentant. Föräldrådet består av 1-2 föräldrarepresentanter från varje avdelning, en pedagog och huvudman. Vi har schemalagda möten tre-fyra gånger per läsår och om det skulle komma upp en fråga av mer akut slag så kallar vi till ett möte. Vi eftersträvar alltid ett nära samarbete med vårdnadshavare för att bygga upp ett förtroende och skapa trygghet.

En del av vårt samarbete med vårdnadshavare innefattar följande:

- Föräldråd, två gånger per termin
- Föräldramöte, en gång per termin
- Utvecklingssamtal, en gång per termin
- Dokumentation i appen Prion med öppet kommentarsfält och översättningsverktyg
- Kontaktdag efter föräldrars önskemål
- Avslutningar, sommar och jul
- Månadsbrev om verksamheten
- Montessoridag en gång per läsår då föräldrar är välkomna att komma in och lära sig mer om pedagogiken

Huvudman medverkar på föräldramöten, föräldrådsmöten, montessoridag och på avslutningar och andra sammankomster i verksamheten.

2.7 Läsårets barngrupper

Förskolan har tre åldersindelningar i grupperna: småbarnsavdelning 1-3 år, syskonavdelning 3-4 år samt syskonavdelning 5-6 år. Småbarnsavdelningen är uppdelad i två mindre grupper med 12 barn vardera (10 heltidsbarn) varav 5 barn har haft en 15-timmars placering. småbarnsgrupperna vistas i skilda lokaler. På syskonavdelningarna har antalet barn detta läsår varit 49 varav 6 barn har haft en 15-timmars placering. Av förskolans 73 inskrivna barn detta läsår har 36 barn ett annat modersmål än svenska.

3. Hur säkerställer vi att verksamheten uppfyller kraven i vår verksamhetsplan, skollag och förskolans läroplan Lpfö18?

3.1 Det systematiska kvalitetsarbetet och granskning av verksamheten

Huvudman/rector medverkar i månatliga personalmöten och följer där upp verksamheten. Varje möte behandlar kvalitet och utvärdering.

Medarbetarsamtal en gång per termin med alla anställda.

Fortlöpande planeringsmöten har hållits och utvärderingar av verksamheten, både pedagogiskt och ekonomiskt, har genomförts.

Röda Tråden- möten inför avdelningsbyten, utvärdering och övergång, fyra ggr/vårterminen och förberedelser under höstterminen.

Underlag för säkerställande av att förskolan uppfyller de lagliga kraven på verksamheten är också pedagogers utvärderingar som sker fortlöpande under läsåret och även den årliga sammanställningen av förskolans kvalitet avdelningsvis.

Intern granskning

Utvärderingar avdelningsvis vid veckoplanering

Alla aktiviteter utvärderas kontinuerligt

Återkoppling till Rektor och huvudman
Verksamhetsobservationer

Extern granskning

Tillsyn av Helsingborgs stad, Skol- och fritidsförvaltningen

3.2 Enkäter vårdnadshavare - Skoltempen

En gång per läsår sker en enkätförfrågan till barnens vårdnadshavare. Resultatet av denna analyseras tillsammans med hela enheten och alla pedagoger. Delområden som har legat i en lägre procentsats har fokuserats ytterligare i denna analys.

I årets enkätundersökning som genomfördes mellan den 13 oktober till den 4 november var deltagandet något lägre än föregående år. Vi hade en svarsfrekvens på 36 % (25 vårdnadshavare av total 70 inbjudna svarade på enkäten). Vi har arbetat med att försöka öka svarsfrekvensen genom fler påminnelser och även att mer aktivt prata om enkätens betydelse för vårt kvalitetsarbete på föräldramöten och i föräldrarådet. Vi informerar vårdnadshavare skriftligen om undersökningen innan och då vi delar ut information om inloggning bifogar vi även ett kort brev från huvudman om hur vi uppskattar om de tar sig tid att svara och vilken betydelse det har för vårt kvalitetsarbete. Vårdnadshavare får även påminnelse digitalt från huvudman under svarstiden. Huvudman följer svarsfrekvensen under hela svarstiden. Framöver ämnar vi ytterligare att synliggöra resultaten i föräldragruppen och undersöker även huruvida vi kan möjliggöra för att fler vårdnadshavare svarar på enkäten.

3.3 Våra rutiner för klagomålshantering

Transparens och tillgänglighet finns i vår klagomålshantering och skriftliga rutiner finns. Klagomål analyseras tillsammans med personalgruppen och återkoppling sker alltid till vårdnadshavare.

Synpunkter har inkommit till pedagoger i enstaka fall gällande praktiska frågor på avdelning. Dessa frågor har hanterats på enhetsnivå med pedagoger i samförstånd med rektor. Huvudman har ej erhållit formella klagomål under detta läsår.

4. Årsplanering för det systematiska kvalitetsarbetet

4.1 Årsplanering

- Budget läggs i januari.
- Medarbetarsamtal med huvudman 2 ggr/läsår
- Personalmöte med återkoppling från huvudman om kvalitetsarbetet månadsvis
- Avdelningarnas skriftliga underlag för huvudmannens kvalitetsarbete i maj månad
- Fortlöpande skriftliga utvärderingar redovisas till huvudman

Augusti

Planeringsmöte, alla avdelningar på enheten samt Rektor
Personalmöte med alla pedagoger på enheten och huvudman
Miljöinspektion hela förskolan, protokoll till huvudman
Utvärdering och skriftlig dokumentation alla aktiviteter till huvudman

September

Föräldrarådsmöte med föräldrarådet, huvudman och två pedagoger från enheten
Pedagogisk dag med pedagoger, rektor och huvudman
Personalmöte med alla pedagoger på enheten, rektor och huvudman
Föräldramöte med föräldrar, pedagoger och huvudman
Utvärdera alla aktiviteter

Oktober

Personalmöte med alla pedagoger på enheten, rektor och huvudman
Utvärdering av alla aktiviteter - kvalitetsrapport till rektor och huvudman

November

Personalmöte med alla pedagoger på enheten, rektor och huvudman
Utvecklingssamtal med föräldrar
Allergirond
Utvärdera alla aktiviteter
Utvärdering av utvecklingssamtal - samlad kvalitetsredovisning till rektor och huvudman
Medarbetarsamtal med huvudman

December

Personalmöte med alla pedagoger på enheten, rektor och huvudman
Utvärdering av alla aktiviteter - kvalitetsrapport till rektor och huvudman

Januari

Personalmöte med alla pedagoger på enheten, rektor och huvudman
Utvärdera alla aktiviteter
Miljöinspektion samt riskbedömning av förhållanden i arbetsmiljön
Årlig uppföljning av rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet
Kemikaliekontroll
Checklista för rengöringsprodukter och andra kemikalier i förskolan,
avfallshantering i förskolan, egenkontroll för ventilation och buller, egenkontroll städ
Skyddsombud kontrollerar eventuella riskbedömningar
Skyddsombud samlar rapporter till huvudman

Februari

Personalmöte med alla pedagoger på enheten, rektor och huvudman
Föräldrarådsmöte med huvudman, pedagoger och föräldrar
Pedagogisk dag, utvärdering
Röda Tråden-möte mellan avdelningar

Mars

Föräldramöte. huvudman och pedagoger
Personalmöte med alla pedagoger på enheten, rektor och huvudman
Planeringsmöte alla avdelningar
Röda Tråden-möte mellan avdelningar

April

Personalmöte med alla pedagoger på enheten, rektor och huvudman
Planeringsmöte, alla avdelningar
Utvecklingssamtal med föräldrar
Utvärdera alla aktiviteter
Medarbetarsamtal med huvudman
Röda Tråden-möte mellan avdelningar

Maj

Personalmöte med alla pedagoger på enheten, rektor och huvudman
Utvärderingsdag för personalen, förskola stängd
Alla avdelningars skriftliga utvärderingar för läsåret redovisas till huvudman
Utvärderingsmöte "Röda tråden"

Planeringsmöte för alla avdelningar
Skyddsombud kontrollerar eventuella riskbedömningar

Juni

Avslutning i föräldrarådet
Personalmöte med alla pedagoger på enheten, rektor och huvudman
Utvärdera alla aktiviteter
Skyddsombud kontrollerar eventuella riskbedömningar

Juli

Skyddsombud kontrollerar eventuella riskbedömningar

4.2 Vårt ständiga kvalitetsarbete

Vi har ett tydligt kvalitetsarbete som utvecklas konstant under läsåret genom utbildning, diskussioner i personalgruppen, tydligt samspel med Lpfö 18 samt stor samverkan med föräldrarna. Vårt arbete för att upprätta kvalitetsredovisning börjar omgående vid terminsstart. Vi utvärderar och dokumenterar ständigt våra olika aktiviteter och förändringar. Vi bedömer då resultatet av varje aktivitet; hur den upplevts av personal, barn och, då det är aktuellt, av föräldrar, och ger förslag till förbättringar. Vi har även uppföljningar vid de arbetssituationer där förbättringar gjorts ergonomiskt. All dokumentation sparas och ligger till grund för avdelningarnas respektive förskolans samlade utvärderingar. Personalen har en hel arbetsdag till förfogande för årsutvärderingen. Under hela året diskuterar vi kvalitet på våra personalmöten och mycket internutbildning sker från ledningens sida. Personalen har alltid tillgång till handledning. Vårdnadshavare och barn ges alltid möjlighet att delta i kvalitetsarbetet. Vårt föräldraråd är väl fungerande och på våra föräldramöten har vi en öppen dialog. Med ett aktivt fungerande föräldraråd har vi alltid insikt i hur föräldrarna upplever verksamheten och har en öppen dialog om förbättringar samt andra synpunkter. När förskoleenhetens samlade kvalitetsredovisningen framställs ligger alla avdelningars utvärderingar, protokoll från föräldra- och personalmöten, föräldrarådets samt andra mötesprotokoll från möten med externa resurser till grund.

Rektor ansvarar för det systematiska kvalitetsarbetet på enhetsnivå. Huvudman tar fortlöpande och systematiskt del av all utvärdering från förskoleenheten. På huvudmannanivå analyseras verksamheten ur ett övergripande perspektiv. Huvudman gör de resursfördelningar som krävs utifrån resultat redovisade i det systematiska kvalitetsarbetet.

5. Faktorer som påverkar måluppfyllelsen

5.1 Vår organisation - Vi har en god personaltäthet på förskoleenheten. Barngrupperna är organiserade enligt åldersindelning och verksamheten har en småbarnsgrupp som är uppdelad i två mindre grupper och två syskonavdelningar. Syskonavdelningarna är indelade i en avdelning med 3-4-åringar och en syskonavdelning med 5-6-åringar. Barngruppen med 3-4-åringar är även uppdelad i tre grupper vid inomhusaktiviteter. Barngrupperna är således organiserade för att kunna möta barnens behov. Inkludering och ett öppet arbetsklimat är andra faktorer som är väsentliga för vår måluppfyllelse.

5.2 Kompetenser - Pedagogers olika utbildningsbakgrund är fördelad över de olika barngrupperna. Vi har förskollärare, musiklärare, barnskötare, montessoripedagoger och danspedagog. Olika utbildningsbakgrunder och erfarenheter är jämnt fördelade på avdelningarna och en förskollärare arbetar i varje åldersgrupp. Pedagogers utbildning och kunnande bidrar också till en hög måluppfyllelse.

5.3 Kompetenshöjande utbildningar för pedagogerna - Under läsåret har alla pedagoger deltagit i olika utbildningar och kurser, en del utbildning har skett inom matematik då det är ett kärnämne och alltid ett prioriterat mål. Vi har även detta läsår prioriterat utbildning inom hållbar utveckling och meningsfulla lärmiljöer som är prioriterade mål för läsåret. Under läsåret har förskolan haft kontakter med elevhälsan och logoped och har där fått möjlighet att delta i föreläsningar och få råd och hjälp i pedagogiska frågor som rör särskilda behov hos barnen. Utbildning som endast en del av personalgruppen deltar i förankras i verksamheten genom diskussionsmöten och genomförande. Pedagoger har alltid tillgång till utbildningar och kommer ofta själva med förslag på kurser som de är intresserade av. Alla pedagoger deltar också i en årlig HLR-utbildning med första hjälpen. Huvudman/verksamhetsansvarig går nu på Rektorsprogrammet och den utbildningen är avklarad 2023. Huvudman leder implementering av utbildning i förskoleenheten tillsammans med förskollärare och övrig personalstyrka. Huvudman tar del av utvärdering och efterföljande diskussioner sker med huvudman om utbildningar och tillgodogörande av dessa i verksamheten för kvalitetshöjningar.

5.4 Vår arbetsmiljö - Vi har en Arbetsmiljöpolicy på förskolan som innehåller målsättning, ansvarsfördelning, uppföljning samt det systematiska arbetsmiljöarbetet. Vi har Miljöombud på förskolan som ansvarar för egenkontrollen av vår miljö, denna utförs två gånger/år. Kontinuerlig tillsyn av miljön utförs också av miljöombud. Barnens arbetsmiljö kontrolleras fortlöpande och rapport från miljöombud till huvudman sker månadsvis. Detta är ett kvalitetssäkringssystem för att upprätthålla ett väl fungerande miljö- och hälsoskyddsarbete för verksamheten.

5.5 Resurstilldelning - Det finns ekonomiska resurser till det utbildningsmaterial som behövs på förskolan och till kompetenshöjning i personalgruppen. Dessa ekonomiska resurser bestäms i kommande budget.

6. Nulägesbild av verksamhetens kvalitet och prioriterade mål

Vi har under läsåret haft ett prioriterat mål utifrån Lpfö18, Svenska språket/andra modersmål, där vi har haft särskilda utvecklingsinsatser. Vi har fortsatt att utveckla vårt arbete med språket och har under läsåret utforskat nya arbetssätt och utvecklat en del i verksamheten inom detta lärområde. Vi har detta läsår en större andel barn som har annat modersmål än svenska och som är tvåspråkiga. Språket kommer, som även innan, vara en framstående del i barnens verksamhet. Vi lägger mycket tyngd i svenska språket men vi ska även arbeta mer med att ta in andra modersmål än svenskan, jämsides med svenska språket. På förskolan finns en musiklärare med många års anställning på förskolan som planerar musiken och spelar instrument. Sång och musik har stor betydelse för talutvecklingen så vi arbetar mycket med sångsamlingar för språkets skull.

Vi har även under detta läsår arbetat med temat 'Klimatsmart Framtid' där vi har prioriterat ett arbete med en hållbar utveckling och en positiv framtidstro. Vi har i detta arbete förutom Lpfö18 utgått från FN's globala hållbarhetsmål och Montessoripedagogikens kosmiska plan.

Förskolans lärmiljöer har varit ett prioriterat område under läsåret. Utemiljön har förbättrats under läsåret med ett större hus på gården till de yngre barnen samt nya utemöbler till barnen. Det är byggt ett mindre hus med en del för förråd till barnens uteleksaker samt en kioskdell till barnen för lek. De pedagogiska och fysiska lärmiljöerna inomhus har utvecklats och de är under pågående förbättringar.

De förbättringsinsatser som vi har gjort inom våra prioriterade områden har varit i kompetenshöjningar för pedagogerna och en större budget för läromedel till förskolan. I dialoger med pedagoger har förbättringsbehov blivit tillgodosedda under läsårets gång. Ansvaret för återkoppling och utvärdering delas i arbetslaget som även återkopplar till huvudman om huruvida tidsplanen för förbättringsinsatserna hålls.

Förväntade effekter är mätbara genom utvärderingar, dialoger, utvecklingssamtal, dokumentation och vår tidsplan är dokumenterad i en årsplanering. Förskollärare och rektor är ansvariga på förskolan och våra former för utvärdering följs och är dokumenterade i vår årsplanering.

Under detta läsår har huvudman granskat arbetsgrupper och arbetskultur på förskolan. Granskningen har skett genom enkäter, intervjuer och observationer. Resultaten har använts till att utveckla strategier för hur man kan förbättra möten i arbetsgrupper så att allas kompetenser bidrar till verksamheten effektivt.

Under detta läsår har vi också återgått mer till hur vi arbetade innan Covid-pandemin. Vi har öppnat upp mer successivt och har under vårterminen kunna erbjuda vårdnadshavare att återigen vara med i verksamheten en dag och vi har också haft fler fysiska möten igen. Vi har haft en bra kommunikation med vårdnadshavare under hela pandemin och har i våra utvärderingar tillsammans med vårdnadshavare om hur vi hanterat denna period sett ett mycket bra resultat. Vårdnadshavare har haft ett stort förtroende för oss under pandemin.

7. Systematiskt kvalitetsarbete utifrån centrala mål i Lpfö 18

Läroplanens centrala områden	Centrala mål att följa upp	Indikatorer och källor
Normer och värden	Uppfyller vår förskoleenhet målen om att barn förstå och omfatta vårt samhälles demokratiska värderingar? Arbetar vi i förskolan enligt de riktlinjer som gäller för arbetet med normer och värden?	Enkäter vårdnadshavare Utvecklingssamtal med vårdnadshavare Verksamhetsobservationer Likabehandlingsplan/plan mot diskriminering och kränkande behandling Klagomålshantering till förskolan

Läroplanens centrala områden	Centrala mål att följa upp	Indikatorer och källor
Omsorg, utveckling och lärande	Uppfyller vår förskoleenhet målen om att stimulera och ta tillvara på barnens tankar och idéer och bildar omsorg, utveckling och lärande en helhet? Arbetar vi i förskolan enligt de riktlinjer som finns för arbetet med omsorg, utveckling och lärande?	Enkäter vårdnadshavare Pedagogisk dokumentation i förskolan Pedagogers utvärderingar av arbetet Verksamhetsobservationer Utvecklingssamtal med vårdnadshavare Rektors styrning Montessori-materiallistor
	Barns delaktighet och inflytande	Uppfyller vår förskoleenhet målen om att lägga grunden för att barnen ska förstå vad demokrati är? Arbetar förskolan för barnens delaktighet och inflytande? Har vi rutiner för att ge barnen inflytande och delaktighet över sin utbildning och sin miljö?
Förskola och hem	Uppfyller vår förskoleenhet målen om att skapa bästa möjliga förutsättningar för barnens utveckling genom att samarbeta på ett nära och förtroendefullt sätt med hemmen? Arbetar vi i förskolan enligt de riktlinjer som finns för arbetet med att ta ansvar för och utveckla en tillitsfull relation mellan förskolan och hemmen?	Enkäter vårdnadshavare Digital dokumentation Appen Prion med delning av foton/dokumentation till vårdnadshavare, tvåsidig kommunikation Månadsbrev Föräldramöten Föräldraråd Utvecklingssamtal med vårdnadshavare

Läroplanens centrala områden	Centrala mål att följa upp	Indikatorer och källor
Övergång och samverkan	<p>Uppfyller vår förskoleenhet målet om att samverka på ett förtroendefullt sätt med mottagande skolor?</p> <p>Har förskoleenheten samarbetsformer och riktlinjer som syftar till att förbereda barnen och vårdnadshavare inför övergångar från förskolan till förskoleklass?</p> <p>Har förskolan rutiner för att särskilt uppmärksamma barn i behov av särskilt stöd i sin utveckling?</p>	<p>Rutiner för övergång förskola/förskoleklass</p> <p>Barnens dokumentation/IUP till vårdnadshavare</p> <p>Enskilda möten med mottagande skola vid behov av särskilt stöd</p> <p>Återkoppling av mottagande skola</p>
Uppföljning, utvärdering och utveckling	<p>Uppfyller vår förskoleenhet målet med att varje barns utveckling och lärande kontinuerligt och systematiskt följs, dokumenteras och analyseras för att utvärdera hur förskolan tillgodoser barnens utveckling och lärande i enlighet med läroplanens mål?</p> <p>Har vi rutiner för ett systematiskt kvalitetsarbete på förskoleenheten?</p>	<p>Utvärderingar avdelningsvis</p> <p>Utvärdering för hela förskoleenheten</p> <p>Enkäter vårdnadshavare</p> <p>Utvecklingssamtal med vårdnadshavare</p> <p>Klagomålshantering</p> <p>Föräldraråd</p>
Förskollärares ansvar i undervisningen	<p>Uppfyller vår förskoleenhet målen om att undervisningen ska ske under ledning av förskollärare och leder förskollärare de målstyrda processerna?</p>	<p>Pedagogers utvärderingar</p> <p>Rektors ansvar</p>
Rektors ansvar	<p>Uppfyller förskoleenheten målen om att rektor är pedagogisk ledare och har det övergripande ansvaret för att utbildningen som helhet inriktas mot de nationella målen?</p> <p>Tar rektor ansvar för att planera, följa upp, utvärdera och utveckla utbildningen systematiskt och kontinuerligt och därmed verka för ökad måluppfyllelse?</p>	<p>Verksamhetsplan</p> <p>Medarbetarsamtal</p> <p>Personalmöten</p> <p>Utvärderingar/kvalitetsarbete</p>

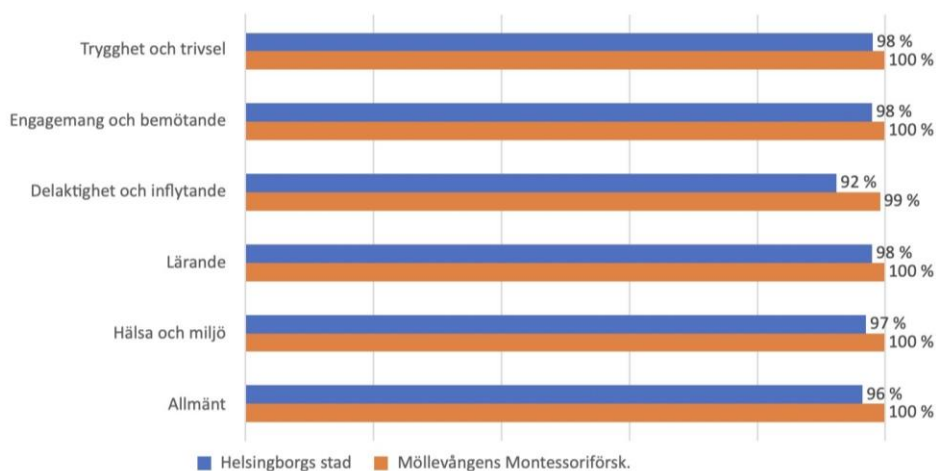
8. Läsårets enkätundersökning 'Skoltempen'

Helsingborgs stad genomför årligen en attitydundersökning som riktar sig till vårdnadshavare både i kommunala och fristående verksamheter. Undersökningen är en väsentlig indikator för förskolan i det pågående kvalitetsarbetet. Undersökningen inleds med ett par bakgrundsfrågor om kön och om förskolan är förstahandsvalet. Svarsfrekvens 36 % - 25 av 70 inbjudna vårdnadshavare har svarat på enkät

Översikt följer nedan över samtliga frågeområden i läsårets enkätundersökning 'Skoltempen':

1. Översikt över samtliga frågeområden

Diagrammet redovisar andelen positiva svar ("stämmer ganska bra" eller "stämmer mycket bra") inom varje frågeområde totalt.



De delområden som finns representerade i Skoltempen är:

- **Trygghet och trivsel** med frågor om barnet trivs och känner trygghet och om förskolan har en god uppsyn över barnen
- **Engagemang och bemötande** med frågor om hur personalen på förskolan bemöter barn och engagerar sig i dem
- **Delaktighet och inflytande** med frågor om utvecklingssamtal, information från förskolan, vårdnadshavares möjlighet att påverka förskolans arbete med sitt barns utveckling och möjligheter till vårdnadshavares engagemang i förskolan
- **Lärande** med frågor om verksamhetens utveckling, personalens kompetens och huruvida förskolans verksamhet stimulerar barns utveckling, kommunikation och förmågor
- **Hälsa och miljö** med frågor om förskolans miljö och utomhusvistelse
- **Allmänt** med frågor om förskolans rykte och om vårdnadshavare är nöjd med med verksamheten

Vår verksamhet har ett mycket högt resultat i samtliga frågor men ett något lägre i delområdet delaktighet och inflytande och specifikt i frågan om vårdnadshavare erbjuds möjlighet att

engagera sig i förskolan. Vi behöver under kommande läsår undersöka vad som gör att vårdnadshavare har denna upplevelse och vad som gör att det finns en önskan om att engagera sig mer. Det har efterfrågats andra aktiviteter som ligger utanför förskolans verksamhet och vårt huvudsakliga uppdrag och vi får försöka utröna vad som egentligen menas med engagemang.

9. Lpfö18 - Förskolans mål och riktlinjer - Analys och bedömning av måluppfyllelse

9.1 Normer och värden

Förskoleenheten har en väl förankrad Likabehandlingsplan/plan mot diskriminering och kränkande behandling och en verksamhetsplan. I vårt Jämställdhetsarbete är vår utgångspunkt att allas lika värde och allas möjligheter att utvecklas oavsett kön, identitet, socioekonomiska förutsättningar. Flickor och pojkar ska ges samma möjlighet att pröva och utveckla förmågor och intressen. Vi vill öka barns självmedvetenhet och självkänsla och förmedla en stark och god värdegrund. Enhetens jämställdhetsarbete är ytterligare mer synliggjort detta läsår än föregående på förskolan och analyseras som ett eget målområde.

Arbetet har skett aktivt under läsåret med vår likabehandlingsplan/plan mot diskriminering och kränkande behandling och förskolans tema för läsåret 'Klimatsmart'. Temaarbetet har varit kopplat till FN:s 17 globala hållbarhetsmål, Lpfö18 och Maria Montessoris, dvs montessoripedagogikens, kosmiska plan som betonar vikten av att ge barnen en helhetssyn på världen och visa dem att alla människor måste skapa sammanhållning mellan varandra med målet att skapa en värld förenad i fred.

Det har skett uppföljning och delmål i förskolans likabehandlingsarbete i februari och utvärdering och analys av förskolans likabehandlingsarbete i maj skriftligt till huvudman.

Våra indikatorer och källor visar på att vårt arbetssätt hjälper barnen och tydliggör för föräldrar. Förskolan arbetar aktivt mot diskriminering och kränkande behandling och arbetet är väl synligt på förskolan och i digitala informationskanaler till vårdnadshavare. Vi har arbetat aktivt med att synliggöra förskolans värdegrundsarbete för vårdnadshavare efter tidigare indikatorer på att vårdnadshavare upplevt att informationen ej varit tillräcklig. Vi ser nu framgång i det arbetet under detta läsår; vilket har uttryckts av vårdnadshavare i utvecklingssamtal, digitalt och i enkät.

Kommande läsår kommer vi att arbeta med temat 'Universum' som bygger vidare på att vi alla är en del av helheten och genom att hjälpa barnen att se sammanhang i sin omvärld utveckla en förståelse för helhetens betydelse.

9.2 Omsorg, utveckling och lärande

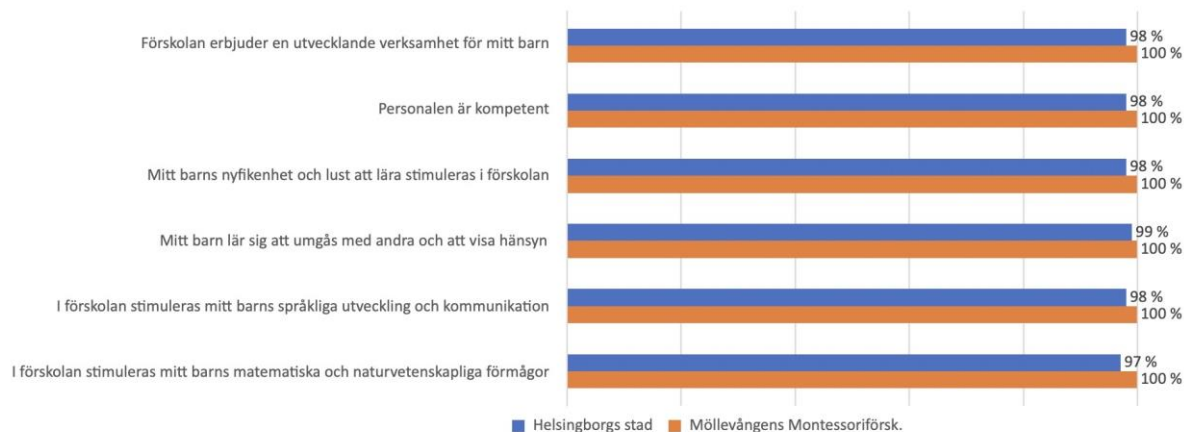
De insatser som har gjorts under läsåret har varit mätbara genom vårdnadshavares synpunkter och upplevelser av sitt eget barns lärande och omsorg och pedagogers observationer och dokumentationer. Enkätundersökningen visar på ett högt procenttal vad gäller lärande.

Förskolan får höga resultat i följande frågeställningar i nedanstående diagram:

Möllevångens Montessoriförsk.

4. Lärande

Diagrammet redovisar andelen som svarat 'stämmer ganska bra' eller 'stämmer mycket bra'.



De förbättringsinsatser som gjorts inom lärande har visat på goda resultat i några avseenden. Vi har fått ett mycket positivt svarsresultat (100%) i ett av de områden som har varit prioriterat: språket. Vårdnadshavare anser att barnen blir språkligt stimulerade i förskolan och detta är ett mått på att våra insatser ger positiva resultat.

Miljön på förskolan är i ständig förnyelse och förbättring. Enligt tidigare läsårs enkätindikator så fanns ett behov att låta miljön få ytterligare resurser, både i form av ekonomiska såväl som kompetenshöjning i personalgruppen vad gäller inspirerande lärmiljöer. Vi har uppnått ett gott resultat i enkäten i detta område men pedagogiska miljöer är ett ständigt förbättringsarbete. Matematiken och naturvetenskapen arbetar vi genomgående med på förskolan.

9.3 Barns delaktighet och inflytande

Arbetet på förskolan sker tematiskt och barnen är delaktiga i utformandet av temat genom deras frågeställningar och intressen. Det är barnens behov som styr arbetet. Från våra indikatorer i detta målområde kan vi utläsa att barnen är delaktiga och har inflytande över verksamheten. Detta synliggörs mycket tydligt i vårt prioriterade mål språket såväl som i andra ämnen, exempelvis digitala hjälpmedel. Barn med andra modersmål än svenska har haft en stor synlighet i verksamheten för att berätta om sin kultur och traditioner på bl a samlingar vilket har stärkt barnens kulturella identitet och därmed legitimiteten i ett annat modersmål.

Detta målområde är i ständigt utvecklande. Vi ger barnen inflytande och delaktighet i miljöfrågor, kosten och deras arbete. Montessoripedagogiken har en kärna i barnens egna styrkor att leda sin utveckling och vi följer barnen. Vi tar alltid detta målområde upp till diskussion i våra dialoger och andra forum.

9.4 Förskola och hem

I vår analys av vår samverkan med vårdnadshavare framkommer det att samarbetet fungerar mycket väl vad gäller informationskanaler och möjligheter för vårdnadshavare att se verksamheten. I våra sammanfattningar av förskolans utvecklingssamtal ser vi att vårdnadshavare är mycket positiva till vår digitala plattform Prion och känner stor delaktighet då förskolan delar foton från verksamheten dagligen. Vi har under läsåret förbättrat synliggörandet av förskolans mål och länkar aktiviteter till förskolans läroplan och mål då det i tidigare enkäter framkommit att vårdnadshavare ej tycker det är tillräckligt tydligt. I analysen av årets Skoltempen visar resultaten att vi har lyckats med att vara tydligare med att informera om läroplansmål. Vi har ett lägre resultat (96%) i enkäten på frågan: 'Jag erbjuds möjlighet att engagera mig i förskolan'. Vi behöver analysera kring vad som kan menas med engagemang i förskolan för vårdnadshavare. Alla vårdnadshavare som önskar kan vara med i föräldrarådet och vi har några representanter från alla avdelningar. Vårdnadshavare är också alltid välkomna att vara med i förskolans verksamhet under en dag med sitt barn och vi möjliggör alltid ett aktivt samarbete med hemmet kring årstemat. Vi har dock märkt av ett behov hos vårdnadshavarna att vilja träffas och samtala mer och det har uttryckts en önskan om andra samarbetsformer än våra traditionella.

9.5 Övergång och samverkan

Vi fortsätter med vårt arbete att lägga en grund för barnens fortsatta utbildning och förbereder dem för skolstart. I skolan pågår en större digitalisering och eleverna är vana vid att använda digitala verktyg. Vi förbereder barnen för förskoleklassens digitala värld. Barnen ska ha ett bra ordförråd och ordförståelse vid skolstart för att kunna tillgodogöra sig sin utbildning. För barn med annat modersmål än svenska får de vid skolstart välja om de vill ha en aktiv modersmålsundervisning. Vi på förskolan har lagt grunden till barnens språkidentitet och gett dem trygghet i att ha två språk.

Då våra sexåringar avslutar sin tid på förskolan fortsätter de på många olika skolor och det har tidigare endast varit ett fåtal skolor som har öppnat upp för en samverkan med förskolan. Detta läsår har det varit ett mer aktivt arbete från de olika skolorna och övergångarna har fungerat bra - skolorna har fått den information som de behöver om barnen. Vi är alltid öppna för en samverkan med förskoleklass och arbetar ständigt med att förbättra denna följande läsår.

Mottagande skolor ger återkoppling som visar på att barnen från förskolan är väl förberedda för skolstart. Vi får också återkoppling ifrån vårdnadshavare om skolgången och hur väl barnen nu kan tillgodose sig sin utbildning då det har fått en god grund att stå på från förskolan.

9.6 Uppföljning, utvärdering och utveckling

Vi har rutiner för vårt systematiska kvalitetsarbete och flera källor när vi ska bedöma huruvida vi lever upp till skollagen och förskolans läroplan. De utvärderingstillfällen som står pedagogerna till förfogande fungerar väl. Huvudman återkopplar systematiskt till förskolan vid månatliga möten och det finns en daglig dialog.

Huvudmannen deltar i framställandet av förskolans samlade kvalitetsredovisning. Huvudmannens dokumentation av kvalitetsarbetet står i behov av utveckling och utarbetande vad gäller tidsplaner. Det finns en årsplanering av det systematiska kvalitetsarbetet men framöver kommer vi att införa en form av årsklocka för en tydligare översyn av årets kvalitetsarbete.

9.7 Förskollärares ansvar i undervisningen

På förskolan finns det fem förskollärare i personalgruppen. Det finns fler pedagoger i personalgruppen som är intresserade av förskolläraryrket och det finns en dialog mellan huvudman och pedagoger om denna kompetenshöjning. Huvudman möjliggör en

distansutbildning vid sidan om anställningen. Det finns förskollärare på båda syskonavdelningarna och på förskolans småbarnsavdelning. Småbarnsavdelningarna planerar sin verksamhet tillsammans och gör sina utvärderingar också som en personalgrupp för småbarnsavdelningarna. Rektor är förskollärare och styr verksamheten övergripande.

9.8 Rektorns ansvar

Rektorn planerar och följer upp utbildningen systematiskt och kontinuerligt för att utveckla denna. Rektor har månatliga personalmöten och tar del av utvärderingar kontinuerligt. Rektor har medarbetarsamtal och genomför det systematiska kvalitetsarbetet tillsammans med pedagogerna på förskolan.

Vårdnadshavare ges möjlighet att delta i kvalitetsarbetet genom samtal, möten och föräldraråd. Arbetet med jämställdhet finns med som ett målområde i det systematiska kvalitetsarbetet. Förskolans likabehandlingsplan/plan mot diskriminering och kränkande behandling utarbetas årligen med av pedagoger och rektor.

10. Sammanfattning och beskrivning av huvudmannens insatser i förskolan 2021/2022

- Systematiskt kvalitetsarbete utifrån en framtagen struktur med analys och utvecklingsåtgärder inom förskolans verksamhet. Dokumenteras för sig i en årlig kvalitetsredovisning. Huvudmannen följer utvecklingen genom dialoger och verksamhetsbesök. Huvudmannen har fokuserat på det systematiska kvalitetsarbetet. Under läsåret genomfördes tre kvalitetsdagar. Rektor/huvudman har analyserat resultat och medverkat och framställt den samlade kvalitetsredovisningen för hela förskolan.
- Utbildningar för pedagoger, Alla pedagoger har getts möjlighet att delta i olika kompetenshöjande utbildningar inom temat, matematik och naturvetenskap samt pedagogiska lärmiljöer. Årlig HLR-utbildning för att upprätthålla vår arbetsplatsstatus som 'Hjärtsäker zon' har genomförts.
- Utbildningar för huvudman - verksamhetschef påbörjade rektorsprogrammet i januari 2021 och slutför denna utbildning december 2023.
- Extra personal i barngruppen vid vissa tidpunkter för att hålla gruppstorlekarna. Under våren 2022 har vi haft två förskollärare som extra resurser. Dessa båda pedagoger har tidigare arbetat på förskolan och känner således väl till verksamheten.
- Ekonomiska resurser har tilldelats för ett fortsatt uppbyggande av ett bibliotek på förskolan med olika genrer av litteratur och på andra modersmål än svenska. Arbetet med ett språkbibliotek är ett pågående arbete på förskolan för mer tillgång och tillgänglighet till andra språk och modersmål.
- Friskvård till alla pedagoger och ett aktivt arbete med god personalvård. Under läsåret har friskvård prioriterats med ett större bidrag från huvudman. En del pedagoger väljer att få regelbunden massage och en del väljer annan friskvård.

- Aktivt arbete med hållbarhet och minskning av matsvinnet. Vårt produktionskök arbetar intensivt med minskning av matsvinnet och förskolans kock har detta läsår haft ett mer synligt samarbete med avdelningarna kring temat 'klimatsmart'.
- Ekonomiska resurser har tillförts för att förbättra miljön på förskolan. Utomhusmiljön på förskolans egen lekplats/gård har förbättrats med fler pedagogiska lekmaterial, nya utemöbler och diverse växter och odlingslådor för de yngre barnen att ha omsorg om och se växa. Det har under läsåret byggts ett större förråd på vår utegård med, förutom förrådsdel, en del av huset som lekyta i form av en kiosk och ett mindre lekrum. Inomhusmiljön har förbättrats med fler inspirerande närmiljöer och en del nya möbler och dekor har köpts in under läsåret.
- Appen Prion som informationskanal används med syfte att dela foton på barnen på ett integritetssäkert sätt och även möjliggöra för våra föräldrar att följa verksamheten och ta del av vad barnen gör under dagen. I appen finns en översättarfunktion så att alla kan ta del av informationen oavsett vilket språk man talar. En stor del av dokumentationen görs även i Prion vilket leder till ökad transparens i verksamhetens pedagogiska arbete. Vi har detta läsår utvecklat vårt digitala arbetssätt med att också föra närvaro och närvarostatistik över barnen i appen Prion. Detta har gett rektor en klarare och skyndsammare daglig överblick för planering. Det har även bidragit till att vara mer tidseffektivt i våra externa kontakter där närvarostatistik efterfrågas. Vi har också en mer effektiv statistikhämtning i appen där vi kan se barnens tider och hur vår dokumentation täcker Lpfö18 och alla läroplansmål.

11. Åtgärder för förbättring

- Fler ekonomiska resurser planeras att sättas in för arbetet med uppbyggandet av språket. Vi kommer även nästa läsår att erhålla statsbidrag för kvalitetshöjande insatser. Vi har fler andra modersmål än svenskan än tidigare och vi får finna nya arbetssätt att tillgodose alla barns behov av ett utvecklande av svenska eller ett annat modersmål jämsides med svenskan. Vi kommer att arbeta med mer utbildning till våra pedagoger, extra personalresurser, utvecklande av närmiljön och inköp av språkmaterial och litteratur.
- Den pedagogiska lärmiljön på förskolan ska prioriteras. Miljön ska vara utmanande och stimulerande för barnen, såväl inomhus som utomhus. Vi avsätter både ekonomiska resurser, inspirationsutbildningar till pedagoger och mer tid för det praktiska utformandet av en god lärmiljö. Utemiljön är främst anpassad för de yngre barnen och mer pedagogiskt utematerial kommer att utvecklas för småbarnsgrupperna.
- Intern och/eller extern utbildning i Montessoripedagogik för nyanställda pedagoger prioriteras under kommande läsår. Vi behöver behålla vår kontinuitet i vår pedagogik på förskolan och en samsyn i personalgruppen på förskolans arbetssätt.
- För en bättre kvalitetssäkring ser vi att fler vårdnadshavare deltar i enkätundersökningen Skoltempen framgent. Vi behöver informera mer ytterligare samt se över hur vi praktiskt kan möjliggöra fler svarande.
- Det ska införas en form av årsklocka för en tydligare översyn av årets kvalitetsarbete och en tydligare tidsplan för färdigställande av huvudmannens dokumentation. Årsklockan kan med fördel vara digital och delas mellan användare, dvs huvudman, rektor och pedagoger.

- Vårt aktiva arbete med att motverka diskriminering och kränkande behandling står i behov av att vara mer synligt på förskolan. Vi kan göra detta mer i dokumentation och informationsspridning till vårdnadshavare. Vi bedriver ett aktivt arbete för jämlikhet i förskolan där vi arbetar med en nära föräldrasamverkan och detta samarbete kan utvecklas i dessa frågor.
- För en ytterligare kvalitetssäkring kommer huvudman och rektor införa mer systematiska schemalagda observationer med observationsscheman över de olika läroplansområdena. Detta kommer då att bli ytterligare en indikator i det systematiska kvalitetsarbetet.

Bilaga: Resultat Skoltempen 2021-2022